



UNIVERSIDAD  
ACADEMIA  
HUMANISMO CRISTIANO  
Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

**PAUTA PRESENTACION DE MEMORIAS EN FORMATO DIGITAL:  
REQUISITOS BIBLIOTECA**

**ABRIL-2005**



<b>REQUISITOS PARA MEMORIAS EN FORMATO DIGITAL.....</b>	<b>2</b>
2.1. Elementos identificatorios.....	3
<b>3. Cubierta de Disco Compacto (Etiqueta).....</b>	<b>4</b>
<b>4. Requisitos del Sistema.....</b>	<b>5</b>
<b>RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACION FORMAL DEL TEXTO.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Estructura formal.....</b>	<b>5</b>
1.1. Estructura.....	6
1.1.3. Dedicatoria y/o agradecimientos.....	7
1.1.4. Tabla de contenido.....	7
1.1.5. Introducción.....	8
1.1.6. Cuerpo de la obra.....	8
1.1.7. Conclusiones.....	9
1.1.8. Bibliografía.....	10
Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía.....	10
1.1.9. Material complementario (anexos y apéndices).....	11
Anexos y apéndices.....	11
1.2. Formato.....	12
Bibliografía recomendada:.....	13
<b>Autorización.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>14</b>



Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

## **REQUISITOS PARA MEMORIAS EN FORMATO DIGITAL**

### **1. Soporte**

Disco Compacto

Se debe incluir 1 copia por cada memoria

### **2. Carátula de Disco Compacto**

Debe llevar los elementos editoriales mínimos que consideren el siguiente orden de precedencia

#### **2.1. Elementos identificatorios**

a) El logo de la Universidad Academia Humanismo Cristiano, centrado en la parte superior.

A continuación, con tipo de fuente Arial y en líneas sucesivas:

b) El nombre de la Universidad, Facultad, Escuela y/o Departamento, centrado con mayúscula.

c) El título de la memoria, centrado con mayúscula y con tipo de fuente Arial.



Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

d) La palabra Alumno (s) y los dos apellidos y todos los nombres, alineados a la derecha, con minúscula.

**Ej.:**

Alumna: Flores Martínez, Pamela Soledad

e) La palabra profesor (es) guía(s) y los dos apellidos y todos los nombres, con minúscula alineados a la derecha.

**Ej.:**

Profesor Guía: Mardones Hernández, María Angélica

f) Título al que se opta / grado al que se opta:

Tesis para optar al título de \_\_\_\_\_

Tesis para optar al grado de \_\_\_\_\_

Centrado, en líneas sucesivas y con minúscula.

**Ej.:**

Tesis Para Optar Al Grado De Licenciado En Antropología

Tesis Para Optar Al Titulo De Antropólogo Social

g) A pie de página centrado y con minúscula, ciudad y año.



### **3. Cubierta de Disco Compacto (Etiqueta)**

Debe entregarse en blanco, será confeccionada por Biblioteca.

### **4. Requisitos del Sistema**

Se deben describir, externamente en el reverso de la Carátula, e internamente en un archivo Léame grabado en el disco en formato .txt (por ejemplo bloc de notas)

a) Tipo de Hardware

b) Tipo de Software

c) Debe indicar que, si para ejecutarse, necesita algún programa especial

d) Debe estar grabado en procesador de texto (Microsoft Word)

e) Puede incluir archivos de imágenes jpg, gif u otros.

### **Ejemplo**

IBM PC o 100% compatible y lector de discos compactos. Requiere Microsoft Word 2000 y Acrobat Reader version 5.0



## RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACION FORMAL DEL TEXTO

### 1. Estructura formal

La Universidad Academia de Humanismo Cristiano establece como criterios formales de presentación de tesis los siguientes:

#### 1.1. Estructura

1.1.1. Cubierta (ver [anexo N° 1](#))

1.1.2. Portada (ver [anexo N° 1](#))

Es la primera página del escrito, en este lugar se identifica la investigación; contiene:

a) El logo de la Universidad Academia Humanismo Cristiano, centrado en la parte superior.

A continuación, con tipo de fuente Arial y en líneas sucesivas:

b) El nombre de la Universidad, Facultad, Escuela y/o Departamento, centrado con mayúscula.

c) El título de la memoria, centrado con mayúscula y con tipo de fuente Arial.

d) La palabra Alumno (s) y los dos apellidos y todos los nombres, alineados a la derecha, con minúscula.

Ej.:

Alumna: Flores Martínez, Pamela Soledad



Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

e) La palabra profesor (es) guía(s) y los dos apellidos y todos los nombres, con minúscula alineados a la derecha.

**Ej.:**

Profesor Guía: Mardones Hernández, María Angélica

f) Título al que se opta / grado al que se opta:

Tesis para optar al título de\_\_\_\_\_

Tesis para optar al grado de\_\_\_\_\_

Centrado, en líneas sucesivas y con minúscula.

**Ej.:**

Tesis Para Optar Al Grado De Licenciado En Antropología

Tesis Para Optar Al Titulo De Antropólogo Social

g) A pie de página centrado y con minúscula, ciudad y año.

### 1.1.3. Dedicatoria y/o agradecimientos

Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.



#### 1.1.4. Tabla de contenido

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva.

#### 1.1.5. Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema
- Los fundamentos que lo sustentan
- Los objetivos del trabajo
- La hipótesis presentada
- La metodología utilizada



### 1.1.6. Cuerpo de la obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.



### 1.1.7. Conclusiones

Es una parte importante de la tesis donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son:

- Resultados obtenidos
- Comprobación / refutación de la hipótesis
- Conclusión general
- Aportación al campo o disciplina

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

### 1.1.8. Bibliografía

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico.

Para la elaboración de citas bibliográficas consultar la guía elaborada por la Red Universitaria Nacional (REUNA) "Cómo elaborar referencias bibliográficas"



[http://www.reuna.cl/central\\_apunte/docs/como\\_elaborar\\_referencias\\_bibliograficas.pdf](http://www.reuna.cl/central_apunte/docs/como_elaborar_referencias_bibliograficas.pdf)

## Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía

- Los autores se escriben con mayúscula
- Los autores se ordenan alfabéticamente
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner "sin año" de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-]
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente.
- En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor, año.
- Utilice en la cita, la forma normalizada del título de la publicación.



Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

### 1.1.9. Material complementario (anexos y apéndices)

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

#### Anexos y apéndices

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, los anexos pueden paginarse correlativamente al texto.

### 1.2. Formato

El texto debe respetar márgenes establecidos en el [anexo N° 2](#)

Debe ser escrito a doble espacio

Tipo de letra: Times New Roman 12 o Arial 11

Hoja tamaño carta de color blanco y numeradas en orden correlativo en el margen superior derecho.

Las citas bibliográficas van numeradas en orden natural, encerrando el número respectivo entre paréntesis.



Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

Tipo de letra para notas al pie de la página, Arial 9 o Times New Roman 10

Se recomienda que las citas vayan al pie de la misma página, separadas del texto por una línea en blanco y con una línea de subrayado en negrita, sobre la primera cita exclusivamente, si hay dos o más citas, este subrayado figura sólo antes de la primera.

Para la elaboración de citas bibliográficas consultar la guía elaborada por la Red Universitaria Nacional (REUNA) “Cómo elaborar referencias bibliográficas”

[http://www.reuna.cl/central\\_apunte/docs/como\\_elaborar\\_referencias\\_bibliograficas.pdf](http://www.reuna.cl/central_apunte/docs/como_elaborar_referencias_bibliograficas.pdf)

Bibliografía recomendada:

1. Sierra Bravo, Restituto. Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Metodología general de su elaboración y documentación. Madrid: Paraninfo, 1986.
2. Eco, Umberto. Como se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación estudio y escritura. Series en Libertad y cambio. Serie práctica. Barcelona: Gedisa, 1993.



UNIVERSIDAD  
ACADEMIA  
DE HUMANISMO CRISTIANO  
Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

## **Autorización**

Deberás firmar un formulario de autorización de publicación de memoria en formato digital ([anexo N 03](#))



Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

## **ANEXOS**

### **ANEXO 1**



**UNIVERSIDAD ACADEMIA HUMANISMO CRISTIANO  
ESCUELA DE ANTROPOLOGIA**

## **VOCES INDÍGENAS EN EL DESIERTO DE ATACAMA : ACCIÓN, DISCURSOS E IDENTIDAD. UN ESTUDIO COMPARATIVO DEL CONSEJO DE PUEBLOS ATACAMEÑOS Y LA ORGANIZACIÓN ZAHLI LICKAN CKAPPUR**

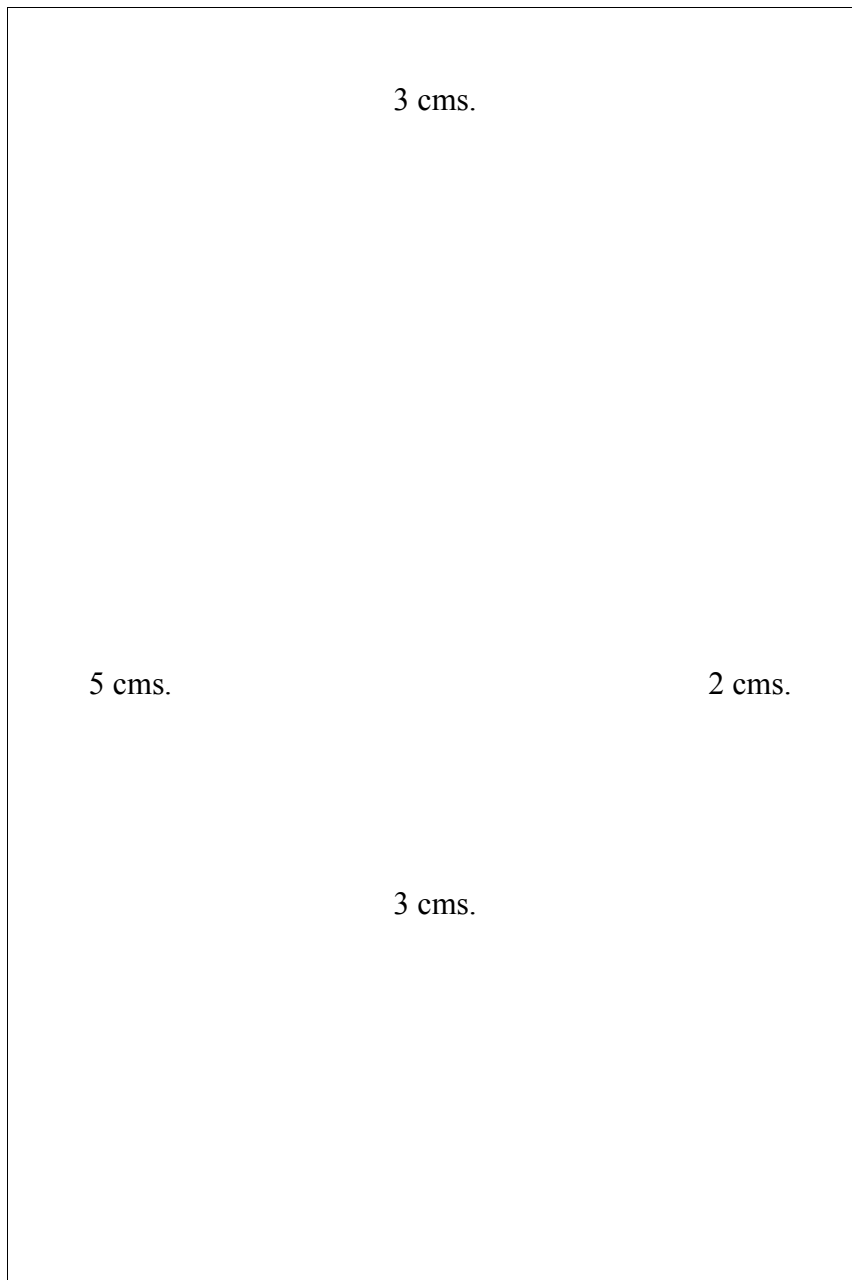
Alumna: Beltrán Rivara, Pamela  
Profesor guía: Gundermann Kroll, Hans

**Tesis Para Optar Al Grado De Licenciado En Antropología  
Tesis Para Optar Al Título De Antropólogo Social**

SANTIAGO - 2005



## **ANEXO 2**





Universidad Academia Humanismo Cristiano  
Biblioteca Central

### **ANEXO 3**



## FORMULARIO DE AUTORIZACION DE PUBLICACION DE MEMORIA EN FORMATO DIGITAL

### 1. Identificación de la Memoria

Título Memoria: \_\_\_\_\_

Nombre Alumno: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: E-mail: \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Título al que opta: \_\_\_\_\_

Profesor guía: \_\_\_\_\_

<h3>2. Autorización de Publicación de la Memoria en formato digital.</h3>
---

Por medio del presente documento autorizo a la Biblioteca Central de la Universidad Academia Humanismo Cristiano a publicar la versión digital de esta Memoria.

\_\_\_\_\_  
Firma alumno