

PROCEDIMIENTO PARA REQUERIR COMPRAS Y MATERIALES

1-Todas las solicitudes para requerir compras y materiales a la Dirección de Administración deberán ser enviadas al siguiente correo electrónico:

CAMPUS BRASIL Y CAMPUS CONDELL

Encargado Adquisiciones: Luis Melillan

Correo electrónico: adquisicion@academia.cl

2-La solicitud de compras y materiales, así como de arreglos, reparaciones y/o mantenciones deben ser realizadas exclusivamente por decanos, directores de escuela y/o de gestión y/o encargados de unidad cuando los hubiese.

3-El detalle sobre localización de las casas en las cuales es requerida la actuación de la dirección es la siguiente:

Campus Condell

- ≡ Casa Central – Condell 506, Providencia.
- ≡ Casa Condell – Condell 343, Providencia.

Campus Brasil

- ≡ Casa Huérfanos – Huérfanos 1869, Stgo.
- ≡ Casa Arrau – Huérfanos 2186, Stgo.
- ≡ Casa Catedral – Catedral 1721, Stgo.
- ≡ Casa Barroso – Almirante Barroso 352, Stgo.
- ≡ Casa Agustinas – Agustinas 2071, Stgo.
- ≡ Casa Riquelme – Riquelme 226, Stgo.