



**UNIVERSIDAD  
ACADEMIA**  
DE HUMANISMO CRISTIANO

DIRECCIÓN DE  
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

## **Unidad de Acreditación**

Principales  
responsabilidades  
relacionadas con la  
preparación y visita de  
pares evaluadores.  
Acreditación de  
carreras y programas.

Noviembre  
**2014**

---

El presente documento expone los principales responsabilidades de la fase preparación y visita de pares evaluadores para efectos de acreditación de carreras y/o programas.

**Santiago, Noviembre de 2014**

## **Antecedentes.**

La Dirección de Planificación y Evaluación de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano, con el fin de facilitar las tareas relacionadas con la preparación y visita de pares evaluadores, ha generado el siguiente “protocolo de responsabilidades” a fin de garantizar el correcto desarrollo del programa de visita de pares y condiciones de operación; de manera que se desarrolle el cumplimiento del objetivo del proceso de acreditación de la carrera u programa. No obstante estos protocolos de responsabilidades podrían experimentar cambios vinculados principalmente con los futuros protocolos de acreditación de pre grado para el segundo semestre del 2015.

Respecto del plan operativo que se presenta a continuación se ajustará en la medida que se conozca el programa de visita definitivo que debiera enviar la Agencia de Acreditación, no obstante las actividades que allí se registran, tienen un carácter genérico y basado en las experiencias anteriores no debieran experimentar mayores cambios.



**Dirección de Planificación y Evaluación**

**(Completar nombre de la agencia)**

**PROGRAMA MODELO  
PLAN OPERATIVO DE VISITA DE PARES**

---

**CARRERA**

**(completar nombre de la carrera)**

---

## Día 1 – (completar fecha)

| Horario | Actividad  | Lugar                     | Tipo Cofee | Nº y nombres de personas | Equipo responsable |
|---------|--|---------------------------|------------|--------------------------|--------------------|
|         | Recepción y ubicación del Comité   | Sala reuniones Directorio |            |                          | Carrera            |
|         | Reunión con Autoridades de la Universidad: Rector, Vicerrectora Académica, Director de Administración y Finanzas, Directora DPE, Asesor Técnico del Proceso de Acreditación. | MP4                       |            |                          | DPE                |
|         | Dirección de bibliotecas e informática   | MP4                       |            |                          | DPE                |
|         | Reunión con Dirae y Bienestar estudiantil  | MP4                       |            |                          | DPE                |
|         | Reunión con Decano y Autoridades de las Facultades (Coordinador académico de la carrera, Secretaria Administrativa).   | Facultad                  |            |                          | Carrera            |
|         | Almuerzo Pares Evaluadores.  |                           |            |                          | Carrera            |
|         | Reunión interna del Comité   |                           |            |                          | Carrera            |
|         | Reunión con autoridades de la carrera: Director de Escuela y Jefe de Carrera (D-V).  |                           |            |                          | Carrera            |
|         | Reunión con Comité de Autoevaluación de la carrera   |                           |            |                          | Carrera            |
|         | Reunión interna Comisión Pares Evaluadores   |                           |            |                          | Carrera            |
|         | Reunión con Egresados de la carrera (sin vínculo contractual ni académico con la Universidad)  |                           |            |                          | Carrera            |
|         | Cierre y término del 1º día  |                           |            |                          | Carrera            |

**Día 2 – (completar fecha)**

| Horario | Actividad   | Lugar | Tipo Cofee | Nº personas | Equipo responsable      |
|---------|---|-------|------------|-------------|-------------------------|
|         | Visita a instalaciones.   |       |            |             | Carrera, facultad y DPE |
|         | Reunión con académicos sin cargos directivos  |       |            |             | Carrera                 |
|         | Reunión con Estudiantes de la carrera todos los niveles, incluyendo alumnos en vías de egresar. |       |            |             | Carrera                 |
|         | Almuerzo Comité de Pares  |       |            |             | Carrera                 |
|         | Reunión interna de trabajo del Comité de Pares.   |       |            |             | Carrera                 |
|         | Reunión con Equipo de Prácticas   |       |            |             | Carrera                 |
|         | Reunión con Empleadores (Sin vínculo contractual ni académico con la Universidad).              |       |            |             | Carrera                 |
|         | Cierre y término del 2º día, se retira Comité.  |       |            |             | Carrera                 |

**Día 3 – (completar fecha )**

| <b>Horario</b> | <b>Actividad</b>                                | <b>Lugar</b> | <b>Tipo Cofee</b> | <b>Nº personas</b> | <b>Equipo responsable</b> |
|----------------|---|--------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|                | Reunión interna de trabajo del Comité de Pares. |              |                   |                    | Carrera                   |
|                | Lectura del "Informe de Salida".                |              |                   |                    | <b>Carrera</b>            |

### Responsabilidades complementarias a la visita de pares:

| Acción   | Responsables  |
|--|---------------|
| Generación de evidencias y entrega de información de carácter cuantitativo         | DPE           |
| Generación de evidencias y entrega de información de carácter curricular           | Carrera/VRA   |
| Coordinación para cotización y establecimiento de almuerzo a pares                 | Carrera/Adm.  |
| Traslado de pares al interior de la universidad como al almuerzo                   | Carrera       |
| Personas que acompañan recorrido por las instalaciones (registrar fecha y horario) | Carrera y DPE |
| Traslado mañana y tarde noche de pares a domicilios particulares                   | Carrera/Adm.  |
| Anfitriones cada día de visita   | Carrera/DPE   |
| Recepción de egresados/as, docentes, empleadores                                   | Carrera       |