

## **INSTRUCTIVO: Solicitud de Formulario**

### **“Declaración Individual de Accidente Escolar”**

---

En contexto de actividades extra-programáticas, académicas, prácticas y/o de terreno que se realicen fuera de las instalaciones de la Universidad, es importante contar con el formulario que el/la estudiante debe presentar junto a su cédula de identidad al ingresar a un servicio de urgencia público (Hospital, SAPU, SAR), en caso sufriese algún accidente en ocasión de actividad formativa.

En este sentido, la Escuela a cargo del proceso académico del/la estudiante debe:

1. Enviar a DIRAE nómina de estudiantes que asistirán a la actividad (a lo menos con una semana de anticipación), indicando fecha o período en que ésta se efectuará, más los siguientes antecedentes de los/as estudiantes:
  - Nombre completo
  - RUN
  - Carrera o programa académico

DIRAE revisará la cobertura de seguros para cada estudiante y emitirá los Formularios que correspondan; en caso que la actividad se realice fuera de Santiago, se hará entrega de un formulario por cada estudiante independiente que posea seguro complementario contratado por la Universidad.

2. La Escuela deberá retirar en DIRAE, o bien recepcionar según se acuerde, el o los formularios emitidos completando el “Acta de entrega” donde se consigna la documentación entregada y los tiempos comprometidos.
3. Cada formulario cuenta con un número de folio, el cual queda registrado en una base de datos para su monitoreo. Por tal razón:
  - a. Los formularios deben ser devueltos por el/la solicitante a la Secretaría de la DIRAE o directamente con el Área de Salud Estudiantil en, máximo, una semana después de finalizada la actividad en cuestión.
  - b. En caso de utilizarse el formulario, debido a accidente en la actividad, la Escuela debe reportar al Área de Salud Estudiantil, informando: Nombre del/la accidentado/a, RUN, recinto asistencial en el que fue atendido/a y breve descripción del accidente.

Para solicitudes, consultas u orientación, contactar a la DIRAE (22 787 8243 – 8247 – 8163 o mediante [dirae@academia.cl](mailto:dirae@academia.cl)).

**Dirección de Asuntos Estudiantiles**