

# EVACUACIÓN ANTE UNA EMERGENCIA

- Mantener la calma al oír la orden de evacuación, no corra, ayude a otros con movilidad reducida.
- Informar y orientar a los usuarios, estudiantes o visitas que deben salir.
- Dirigirse al punto de encuentro o zona segura previamente establecida para |su unidad o edificio, asegurándose que la totalidad de las personas de su unidad estén.
- No devolverse una vez evacuado el edificio ni volver por ningún objeto personal.
- Permanecer en el punto de encuentro o zona segura hasta que se de la instrucción de reingresar a los puestos de trabajo, salas de clases, laboratorios y retomar las actividades normales.

## ZONAS SEGURAS EN CADA CAMPUS

### CAMPUS CONDELL

#### Zona segura 1

Patio entrada principal Condell 343

#### Zona segura 2

Patio interior de piedra, a un costado de María Luisa Santander

#### Punto de encuentro

Patio interior Condell 282

### CAMPUS BRASIL

#### Zona segura 1

Patio interior en caso de existir en cada sede

#### Zona segura 2

Entrada/salida calle aledaña a cada sede

#### Zona segura Sedes República

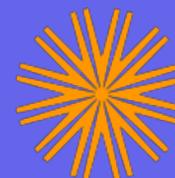
Esquina Virginia Opazo con Salvador Sanfuentes.

|                            |   |      |
|----------------------------|---|------|
| Ambulancia                 | : | 131  |
| Bomberos                   | : | 132  |
| Carabineros de Chile       | : | 133  |
| Policía de Investigaciones | : | 134  |
| Ambulancia Mutual ACHS     | : | 1404 |

### Más información

rrh@academia.cl

<https://www.academia.cl/funcionarios/comite-paritario>



UNIVERSIDAD  
**ACADEMIA**  
DE HUMANISMO CRISTIANO

**INSTRUCTIVO**  
**DE PROCEDIMIENTOS**  
**ANTE UNA**  
**EMERGENCIA**



## INDICACIONES GENERALES ANTE UNA EMERGENCIA

- 1 Conozca las zonas de seguridad y sonidos de las alarmas participando activamente en capacitaciones y simulacros.
- 2 Mantenga la calma sin correr. No actúe impulsivamente, no tome decisiones antes de recibirlas.
- 3 Ayude a otros/as con dificultad para moverse.
- 4 Infórmese del uso, aplicación y ubicación de los equipos extintores.
- 5 Mantenga su lugar de trabajo libre de obstáculos.
- 6 No intervenga sistemas de seguridad o instalaciones eléctricas, si existe mal funcionamiento de estos, debe informar a Administración.

## QUÉ DEBE HACER DURANTE UN INCENDIO

- 1 De ser avisado o si detecta fuego utilice los extintores y equipos contra incendio ubicados en zonas señalizadas (si no sabe utilizarlos pida ayuda), alerte o solicite apoyo en portería.
- 2 Cierre puertas y ventanas para evitar la propagación del fuego.
- 3 Evacúe el lugar si el fuego sobrepasa las capacidades de extinción.
- 4 Ayude a personas con discapacidad, embarazadas y/o mayores de edad.
- 5 Si el humo dificulta la visibilidad, la evacuación deberá realizarse desplazándose lo más cerca del piso “agachado/a” hasta la vía de escape más cercana.
- 6 No utilice ascensores.

## QUÉ DEBE HACER DURANTE UN SISMO

- 1 Mantenga la calma, no corra y si puede protéjase bajo una mesa firme o escritorio, o en su defecto proteja su cabeza de la caída de objetos y apártese de ventanas.
- 2 Ubíquese frente a muros estructurales, pilares o bajo dinteles de puertas.
- 3 No utilice ascensores ni escaleras.
- 4 Durante un sismo no se debe evacuar. Después que se detiene el movimiento lo pueden hacer siguiendo las instrucciones que alguien encargado/a entregue.