



FORMULARIO DE POSTULACIÓN APORTE A LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA 2023

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Identificación del/la estudiante solicitante¹

Nombre Completo		
Carrera		
Rut	Fono contacto	E-mail

1.2. Identificación de los/as integrantes del equipo²(agregue las filas que necesite)

N°	Nombre Completo	Carrera	Rut	Fono contacto	E-mail

1.3. Apoyo Institucional (Dirección de Escuela o Jefatura de Carrera)

Nombre de Autoridad		
Cargo		
Fono contacto	E-mail	

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

2.1. Nombre del proyecto³

--

¹ El/la estudiante solicitante asumirá la responsabilidad por la totalidad de los fondos asignados, incluyendo aquellos fondos concedidos al grupo de beneficiarios (en caso la postulación sea grupal). En virtud de lo anterior, es quien debe responder frente la Dirección de Asuntos Estudiantiles sobre la rendición de los fondos en su totalidad.

² La lista debe considerar al/la Estudiante Solicitante.

³ Proyecto asignatura o cátedra, tesis, tesinas, creación artística etc.



2.2. Identifique Tipo de Proyecto. Marque con una “x”

Tipo Proyecto	proyecto/Nivel	Investigación	Intervención	Creación Artística
Asignatura/Cátedra				
Seminario de tesis				

3. RESUMEN DEL PROYECTO

Describa de forma resumida el proyecto y sus fundamentos (Máximo una plana, mínimo media plana)

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO (Máximo tres líneas)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Objetivo específico Nº 1 (Máximo tres líneas)
Objetivo específico Nº 2 (Máximo tres líneas)



Objetivo específico N° 3 (Máximo tres líneas)

5. ACTIVIDADES A REALIZAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS (agregar más filas si es necesario para cumplir con el objetivo).

Objetivo Específico N°1:		
Actividad	Fecha (Inicio y termino)	Recursos a Utilizar
Objetivo Específico N°2:		
Actividad	Fecha (Inicio y termino)	Recursos a Utilizar
Objetivo Específico N°3:		
Actividad	Fecha (Inicio y termino)	Recursos a Utilizar

6. RELEVANCIA DEL PROYECTO. Indique la relevancia del proyecto en su disciplina y al interior de esta casa de estudios. (Máximo una plana, mínimo media plana)



7. DEVOLUCIÓN ACADÉMICO/FORMATIVA A LA UNIVERSIDAD

Indique la forma en la que espera compartir con la comunidad universitaria la experiencia adquirida en esta instancia de participación.⁴

8. COLABORADORES O ENTIDADES CO-GESTORAS.

Organizaciones o agrupaciones, externos a la universidad, involucrados en la realización del proyecto y que de alguna forma realicen aportes materiales, humanos o de patrocinio, auspicios, etc. (En caso de no estar vinculado a entidades externas, dejar en blanco).

Nombre de la Entidad Colaboradora	Tipo de Aporte (especificar)

9. FINANCIAMIENTO

Indicar en cada ítem las especificidades de los materiales a solicitar. Incluir más filas si considera necesario, puede modificar el cuadro de acuerdo a los requerimientos de su proyecto.

Ítem de costo	Valor unitario	Unidades	Valor total	Financiamiento \$	
				DIRAE	Otros
1. TOTAL INVERSIONES					
1.1 Software y Licencias					

⁴ Posibles estrategias o mecanismos de devolución a la comunidad universitaria: Artículo, paper, una cápsula audiovisual explicando la experiencia, proponer un conversatorio, encuentro, entrevista presencial o virtual.

1.2 Equipamiento tecnológico menor					
1.3 Material bibliográfico					
2. TOTAL GASTOS OPERATIVOS					
2.1 Honorarios					
2.2 Traslado					
2.3 Alimentación					
2.4 fotocopia y/o impresiones					
2.5 Insumos de oficina					
TOTAL					

10. JUSTIFICACION DE LOS RECURSOS. Indicar en cada ítem la relevancia del recurso solicitado para la ejecución presupuestaria.

Ítem	Recurso	Fundamento del recurso en el proyecto (¿Por qué es necesario este recurso?)

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Deberá elaborar una carta Gantt simple que indique actividad específica a desarrollar y el tiempo a utilizar (medido en semanas). Debe considerar, actividades de planificación, promoción, ejecución y posterior evaluación (según corresponda).

[illegible]



12. OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS. Indique información o antecedentes relevantes y que no fueron expuestos en los campos antepuestos. (Sólo en caso de ser necesario.)

13. SUPUESTO DE PRESENCIALIDAD (cuadro opcional)

En caso de que su proyecto esté diseñado asumiendo un contexto de presencialidad dentro y/o fuera de las dependencias de esta casa de estudios, indique brevemente qué posibilidades visualiza para desarrollar su proyecto si las condiciones sanitarias en el país emporan y debiésemos volver a asumir cuarentenas como medidas de resguardo contra el Covid 19 ¿Su proyecto podría desarrollarse adaptándose a la virtualidad? Indique cómo (Máximo una plana).