**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**APORTE A LA ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL 2024**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN**
	1. **Identificación de la organización solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización** |  |
| **Tipo de Organización[[1]](#footnote-1)** |  |

* 1. **Identificación del/la estudiante solicitante**[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** |  |
| **Carrera** |  |
| **Rut** | **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |  |

* 1. **Identificación de los/as integrantes de la organización**[[3]](#footnote-3)(agregue las filas que necesite)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre Completo**  | **Carrera** | **Rut** | **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Apoyo Institucional** (Dirección de Escuela o Jefatura de Carrera)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Autoridad** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |

1. **ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD**
	1. **Tipo de Actividad (marca con una X)**

|  |  |
| --- | --- |
| Convivencia estudiantil |  |
| Actividades auto formativas  |  |
| Actividades culturales |  |
| Participación en Federaciones, Consejos, reuniones de Organización Estudiantil |  |
| Otro (especificar) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la actividad:** |  |
| **Lugar dónde se realizará:** |  |
| **Fecha y hora de inicio y término de la actividad:** |  |

* 1. **Actividad para gestionar por la organización**
	2. **Objetivos del proyecto/actividad**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO** (Máximo tres líneas) |
|  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**  |
| **Objetivo específico Nº 1** (Máximo tres líneas) |
|  |
| **Objetivo específico Nº 2** (Máximo tres líneas) |
|  |
| **Objetivo específico Nº 3** (Máximo tres líneas) |
|  |

* 1. **Descripción del proyecto / Actividad**

|  |
| --- |
|  |

1. **DEVOLUCIÓN ACADÉMICO/FORMATIVA A LA UNIVERSIDAD**

Indique la forma en la que espera compartir con la comunidad universitaria la experiencia adquirida en esta instancia de participación. ￼

|  |
| --- |
|  |

1. **FINANCIAMIENTO**
	1. **Presupuesto Solicitado** (indique sólo los ítems en los que hará gastos con el dinero solicitado)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem de costo** | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Financiamiento $** | **Total proyecto** |
| **DIRAE** | **Otros** |
| 1. GASTOS OPERATIVOS
 |  |  |
| 1.1 Alimentación |  |  |  |  |  |
| 1.2 Alojamiento |  |  |  |  |  |
| 1.3 Inscripción |  |  |  |  |  |
| 1.4 Transporte |  |  |  |  |  |
| 1.5 Materiales  |  |  |  |  |  |
| 1. INVERSIONES
 |  |  |
| 2.1 Equipos |  |  |  |  |  |
| 2.2 Mobiliario  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Equipamiento Audiovisual |  |  |  |  |  |
| 2.4 Material bibliográfico |  |  |  |  |  |
| **TOTALES**  |  |  |  |  |  |

* 1. **Resumen financiamiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONTO TOTAL QUE IMPLICA LA PARTICIPACIÓN** | **MONTO SOLICITADO****A DIRAE** | **OTROS APORTES EXTERNOS[[4]](#footnote-5)** |
| **$** | **$** | **$** |

* 1. **Justificación de los Recursos**

Indicar en cada ítem la relevancia del recurso solicitado para la ejecución presupuestaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Recurso** | **Fundamento del recurso en el proyecto** (¿Por qué es necesario este recurso?) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **RESULTADOS ESPERADOS**
	1. **Resultados esperados:** Describa cómo el proyecto beneficiará a la organización, a la comunidad universitaria y/o a beneficiarios externos.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **INDICADORES****:** Señalar los indicadores más relevantes que permitan dimensionar los resultados esperados de la propuesta***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº objetivo específico asociado** | **Nombre del Indicador** | **Fórmula de cálculo** | **Meta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PLAN DE DIFUSIÓN** descripción de las estrategias comunicacionales destinadas a difundir el proyecto y sus resultados

|  |
| --- |
|  |

1. **CRONOGRAMA**

Deberá elaborar una carta Gantt simple que indique actividad específica a desarrollar y el tiempo a utilizar (medido en semanas). Debe considerar, actividades de planificación, promoción, ejecución y posterior evaluación (según corresponda).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo Específico/Actividades | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Actividades Objetivo Especifico 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actividades Objetivo Especifico 2 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actividades Objetivo Especifico 3 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS.** Indique información o antecedentes relevantes y que no fueron expuestos en los campos antepuestos. (solo si es necesario).

|  |
| --- |
|  |

1. Indicar naturaleza de la organización. Ejemplo: política, cultural, medioambientalista, feminista etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. El/la estudiante solicitante asumirá la responsabilidad por la totalidad de los fondos asignados. En virtud de lo anterior, es quien debe responder frente la Dirección de Asuntos Estudiantiles sobre la rendición de los fondos adjudicados. [↑](#footnote-ref-2)
3. La lista de beneficiarios debe considerar al/la Estudiante Solicitante. [↑](#footnote-ref-3)
4. Considerar patrocinadores, auspiciadores y aportes de otras entidades externas o unidades UAHC (como Escuela, Facultad, etc.) distintas al fondo al cual postula de la DIRAE. [↑](#footnote-ref-5)