**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**APORTE A LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA 2024**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN**
	1. **Identificación del/la estudiante solicitante[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** |  |
| **Carrera** |  |
| **Rut** | **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |  |

* 1. **Identificación de los/as integrantes del equipo[[2]](#footnote-2)**(agregue las filas que necesite)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre Completo**  | **Carrera** | **Rut** | **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Apoyo Institucional** (Dirección de Escuela o Jefatura de Carrera)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Autoridad** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |

1. **INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO**
	1. **Nombre del proyecto[[3]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Identifique Tipo de Proyecto.** Marque con una “x”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo proyecto/Nivel Proyecto**  | **Investigación** | **Intervención** | **Creación Artística** |
| Asignatura/Cátedra |  |  |  |
| Seminario de tesis |  |  |  |

1. **RESUMEN DEL PROYECTO**

Describa de forma resumida el proyecto y sus fundamentos (Máximo una plana, mínimo media plana)

|  |
| --- |
|  |

1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**.

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO** (Máximo tres líneas) |
|  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**  |
| **Objetivo específico Nº 1** (Máximo tres líneas) |
|  |
| **Objetivo específico Nº 2** (Máximo tres líneas) |
|  |
| **Objetivo específico Nº 3** (Máximo tres líneas) |
|  |

1. **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS** (agregar más filas si es necesario para cumplir con el objetivo).

|  |
| --- |
| ***Objetivo Específico Nº1:*** |
| **Actividad** | **Fecha** (Inicio y termino) | **Recursos a Utilizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Objetivo Específico Nº2:***  |
| **Actividad** | **Fecha** (Inicio y termino) | **Recursos a Utilizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Objetivo Específico Nº3:***  |
| **Actividad** | **Fecha** (Inicio y termino) | **Recursos a Utilizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **RELEVANCIA DEL PROYECTO.** Indique la relevancia del proyecto en su disciplina y al interior de esta casa de estudios. (Máximo una plana, mínimo media plana)

|  |
| --- |
|  |

1. **DEVOLUCIÓN ACADÉMICO/FORMATIVA A LA UNIVERSIDAD**

Indique la forma en la que espera compartir con la comunidad universitaria la experiencia adquirida en esta instancia de participación.[[4]](#footnote-4)

1. **COLABORADORES O ENTIDADES CO-GESTORAS.**

Organizaciones o agrupaciones, externos a la universidad, involucrados en la realización del proyecto y que de alguna forma realicen aportes materiales, humanos o de patrocinio, auspicios, etc. (En caso de no estar vinculado a entidades externas, dejar en blanco).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Entidad Colaboradora** | **Tipo de Aporte** (especificar) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **FINANCIAMIENTO**

Indicar en cada ítem las especificidades de los materiales a solicitar. Incluir más filas si considera necesario, puede modificar el cuadro de acuerdo a los requerimientos de su proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem de costo** | **Valor unitario** | **Unidades** | **Valor total** | **Financiamiento $** |
|
| **DIRAE** | **Otros** |
| **1. TOTAL INVERSIONES**  |  |  |  |
| 1.1 Software y Licencias |  |  |  |  |  |
| 1.2 Equipamiento tecnológico menor |  |  |  |  |  |
| 1.3 Material bibliográfico |  |  |  |  |  |
| **2. TOTAL GASTOS OPERATIVOS** |  |  |  |
| 2.1 Honorarios |  |  |  |  |  |
| 2.2 Traslado |  |  |  |  |  |
| 2.3 Alimentación |  |  |  |  |  |
| 2.4 fotocopia y/o impresiones |  |  |  |  |  |
| 2.5 Insumos de oficina  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |  |  |  |

1. **JUSTIFICACION DE LOS RECURSOS.** Indicar en cada ítem la relevancia del recurso solicitado para la ejecución presupuestaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Recurso** | **Fundamento del recurso en el proyecto** (¿Por qué es necesario este recurso?) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

 Deberá elaborar una carta Gantt simple que indique actividad específica a desarrollar y el tiempo a utilizar (medido en semanas). Debe considerar, actividades de planificación, promoción, ejecución y posterior evaluación (según corresponda).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo Específico/Actividades | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Actividades Objetivo Especifico 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actividades Objetivo Especifico 2 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actividades Objetivo Especifico 3 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS.** Indique información o antecedentes relevantes y que no fueron expuestos en los campos antepuestos. (solo si es necesario).

|  |
| --- |
|  |

1. El/la estudiante solicitante asumirá la responsabilidad por la totalidad de los fondos asignados, incluyendo aquellos fondos concedidos al grupo de beneficiarios (en caso la postulación sea grupal). En virtud de lo anterior, es quien debe responder frente la Dirección de Asuntos Estudiantiles sobre la rendición de los fondos en su totalidad. [↑](#footnote-ref-1)
2. La lista debe considerar al/la Estudiante Solicitante. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proyecto asignatura o catedra, tesis, tesinas, creación artística etc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Posibles estrategias o mecanismos de devolución a la comunidad universitaria: Articulo, paper, una cápsula audiovisual explicando la experiencia, proponer un conversatorio, encuentro, entrevista presencial o virtual. [↑](#footnote-ref-4)