**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**APORTE A LA PARTICIPACIÓN ACADÉMICA 2024**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** 
   1. **Identificación del/la estudiante solicitante[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre Completo** |  | |
| **Carrera** |  | |
| **Rut** | **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |  |

* 1. **Identificación de los/as beneficiados/as.[[2]](#footnote-2)**(agregue las filas que necesite)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre Completo** | **Carrera** | **Rut** | **Fono contacto** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Apoyo Institucional** (Dirección de Escuela o Jefatura de Carrera)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Autoridad** |  | |
| **Cargo** |  | |
| **Fono contacto** | | **E-mail** |
|  | |  |

1. **TIPO DE SOLICITUD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Participación\*** | **Asistente** |  | \*En caso de postulación grupal, señale el N° de participantes según tipo de participación. |
| **Exponente** |  |
| **Locación\*** | **Local** |  | \*Marque con una X el tipo de locación que corresponde a la actividad. |
| **Regional** |  |
| **Internacional** |  |

1. **ANTECEDENTES DE LA PARTICIPACIÓN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre oficial de la actividad** |  | | |
| **Fecha inicio** |  | **Fecha término** |  |
| **Lugar** |  | | |
| **Quién(es) convocan** |  | | |
| **Describa la actividad (Máximo 1 plana, mínimo 5 filas)** | | | |
|  | | | |

* 1. **Contribución a la formación profesional y/o académica del/la estudiante**

|  |
| --- |
| **¿Cómo contribuye la actividad a su formación?** (máximo media plana) |
|  |

* 1. **En caso de participación como exponente, detalle a continuación su participación** (Si su participación es en calidad de asistente, omita este cuadro):

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de exposición[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Título** |  |
| **Contexto exposición[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Breve descripción** (máximo 1 plana, mínimo 5 filas) | |
|  | |

\* Agregue otro cuadro si la participación implica más de una exposición.

1. **DEVOLUCIÓN ACADÉMICO/FORMATIVA A LA UNIVERSIDAD**

Indique la forma en la que espera compartir con la comunidad universitaria la experiencia adquirida en esta instancia de participación.[[5]](#footnote-5)

1. **FINANCIAMIENTO** 
   1. **Presupuesto solicitado** (indique sólo los ítems en los que hará gastos).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem de costo** | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Valor total** | **Financiamiento $** | | |
| **Solicitado a DIRAE** | **Aporte propio** | **Otros aportes** |
| 1.1 Alimentación |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Alojamiento |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Inscripción |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Transporte |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |  |  |  |

\*Recordar que este aporte cubre sólo gastos operativos.

* 1. **Resumen financiamiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONTO TOTAL QUE IMPLICA LA PARTICIPACIÓN** | **MONTO SOLICITADO**  **A DIRAE** | **OTROS APORTES EXTERNOS[[6]](#footnote-6)** |
| **$** | **$** | **$** |

* 1. **Documentos respaldo solicitud de presupuesto**

Indique en el cuadro los documentos adjuntos de su solicitud que justifican y respaldan el presupuesto solicitado. Ejemplo: Si en su presupuesto solicita en alojamiento $10.000.- por noche indicar; que el documento Nº 1 correspondiente al ítem presupuestario “Alojamiento”, y para ello se acompaña una cotización, mail con valores u otro respaldo del lugar donde se alojará. Finalmente comente la relevancia de dicho gasto y explicación si lo considera necesario, que permitan colaborar con antecedentes para su solicitud de recursos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº documento** | **Ítem presupuesto[[7]](#footnote-7)** | **Tipo Documento[[8]](#footnote-8)** | **Descripción o comentario** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS.** Indique información o antecedentes relevantes y que no fueron expuestos en los campos antepuestos. (solo si es necesario).

|  |
| --- |
|  |

1. El/la estudiante solicitante asumirá la responsabilidad por la totalidad de los fondos asignados, incluyendo aquellos fondos concedidos al grupo de beneficiarios (en caso la postulación sea grupal). En virtud de lo anterior, es quien debe responder frente la Dirección de Asuntos Estudiantiles sobre la rendición de los fondos en su totalidad. [↑](#footnote-ref-1)
2. La lista de beneficiarios debe considerar al/la Estudiante Solicitante. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicar si la exposición es una charla, taller, ponencia, miembro de un panel, presentación artística etc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicar si esta surge a partir de un trabajo en el marco de una asignatura, es una investigación libre, es un trabajo enmarcado en proyecto de tesis, etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Posibles estrategias o mecanismos de devolución a la comunidad universitaria: Articulo, paper, una cápsula audiovisual explicando la experiencia, proponer un conversatorio, encuentro, entrevista presencial o virtual. [↑](#footnote-ref-5)
6. Considerar patrocinadores, auspiciadores y aportes de otras entidades externas o unidades UAHC (como Escuela, Facultad, etc.) distintas al fondo al cual postula de la DIRAE. [↑](#footnote-ref-6)
7. Puede indicar: Alimentación, alojamiento, inscripción o transporte. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicar si el documento adjunto es cotización, página web, simulación de compra, gráfica donde se indiquen los valores del evento, mail proveedor, etc. [↑](#footnote-ref-8)