

U+ DOCENTE: INGRESO DE ASISTENCIA

¿Cómo utilizar la plataforma?

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO (DIDA)



U+ docente

- Plataforma de gestión docente
 Registro de asistencia personal y estudiantil
- Otras funciones



U+ docente: acceder a la plataforma

- Ingresar a https://uahc.umas.cl/docentes/login
 Correo Institucional
- Contraseña





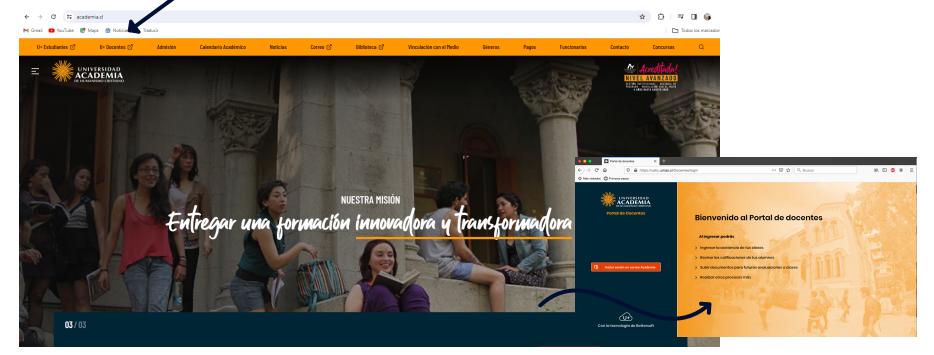
U+ docente: acceder a la plataforma

 Otra forma de ingresar es a través de la web www.academia.cl

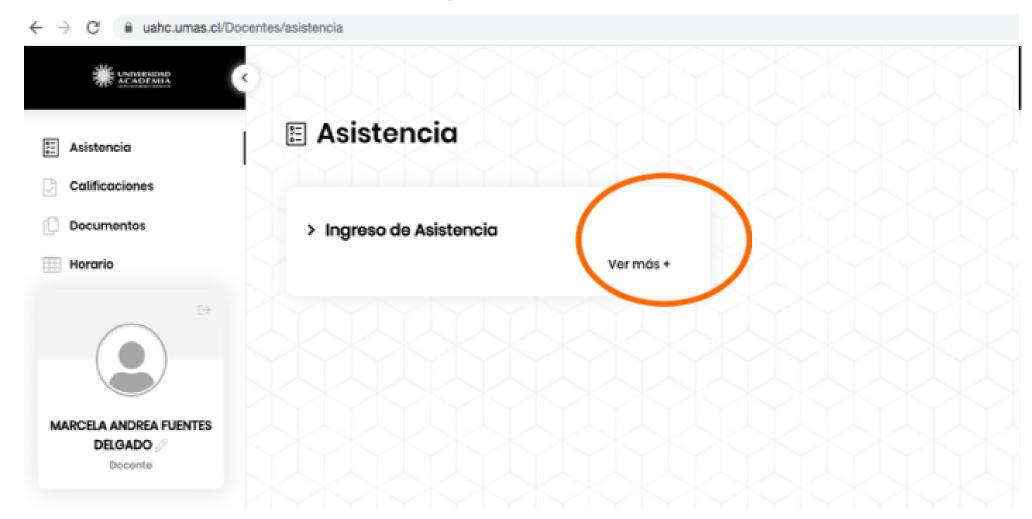
• Dirigirse a la pestaña U+ Docentes

Correo Institucional

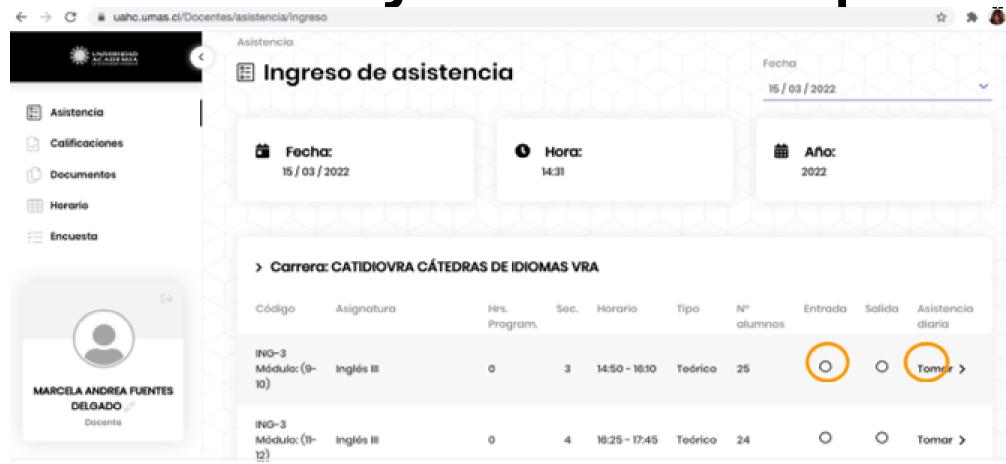
Contraseña



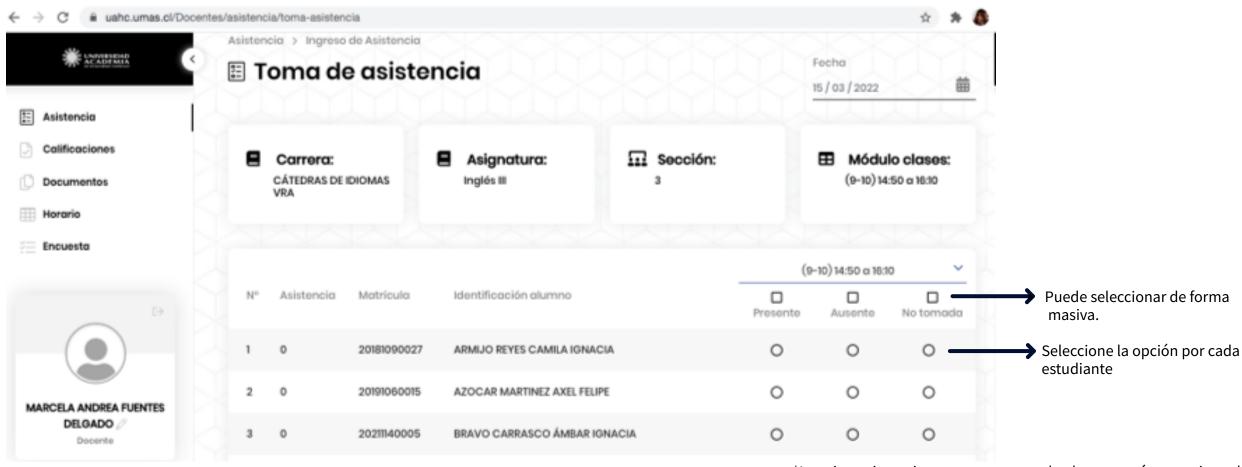






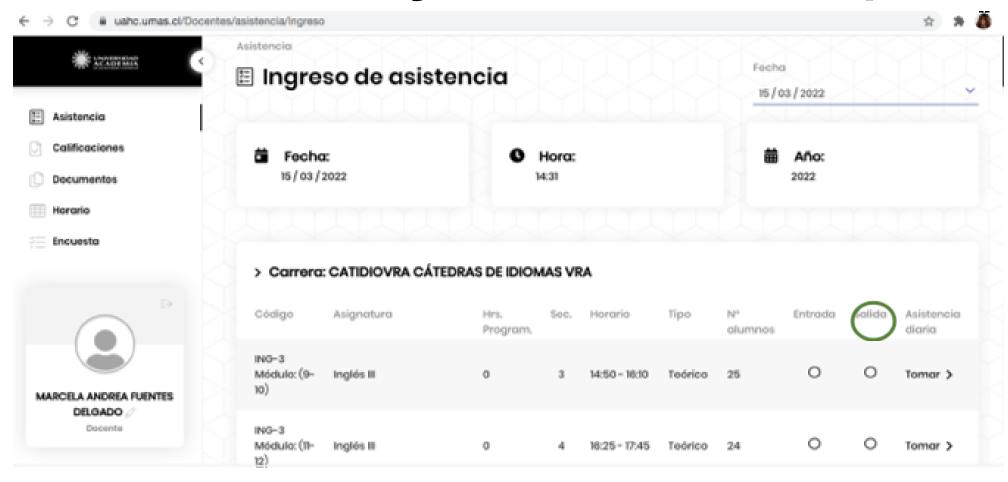






^{*}La asistencia se cierra una vez que todo el curso está con registro de "presente" o "ausente"







U+ docente: recomendaciones

- Registre la asistencia de cada clase. Puede ser al inicio y/o al final de su clase (se recomienda no exceder las 12 horas).
- Si necesita recalendarizar una clase, debe comunicarse con su **jefatura de carrera**, quien hará la reprogramación en el sistema con la nueva fecha. El proceso para ingresar la asistencia de una clase recuperativa es el mismo.

Cualquier duda debe dirigirse a su jefatura de carrera, quien la canalizará a la unidad correspondiente de ser necesario.



Consideraciones



El registro de la asistencia es importante para **levantar alertas** en relación con la situación que puede afectar a un(a) estudiante.

Recuerde que existe un **Sistema de alerta temprana (SAT)** desde la Vicerrectoría Académica en coordinación con la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE).