

LA UAHC TE ACOMPAÑA

Recursos y estrategias para el
ámbito académico



**UNIVERSIDAD
ACADEMIA**
DE HUMANISMO CRISTIANO

LA UAHC TE ACOMPAÑA

Recursos y estrategias para el
ámbito académico



Programa Beca de Nivelación Académica BNA AHC1801
Programas de Acompañamiento Estudiantil
Dirección de Desarrollo Académico
Universidad Academia de Humanismo Cristiano

Esta guía se diseñó a partir del material construido por el equipo de los Programas de Acompañamiento de la Dirección de Desarrollo Académico

Cuenta con el Financiamiento del Ministerio de Educación

Participan de esta publicación:

Natalia Chanfreau Hennings
Mónica Díaz Leiva
Ximena Figueroa Flores
Marlene Gutiérrez Villegas
Yanina Gutiérrez Valdés
Leonardo Pérez Brown
Isca Leyton Quintero
Ximena Silva Díaz
María José Stefoni Soto

Diseño y diagramación: rodargrafico.com
Impresión: www.feyser.cl



Contenido

Introducción 6

1. Trabajo Académico 8

1.1 Orientaciones Generales	9
1.2 El Ensayo Académico	18
1.3 Monografía	26
1.4 Presentación Oral	34

2. Técnicas de Recolección de Información..... 37

2.1 Orientaciones Generales	38
2.2 La Observación	40
2.3 La Entrevista	46
2.4 Búsqueda Bibliográfica	54

3. Aspectos Formales para Referenciar 59

3.1 Orientaciones Generales	60
3.2 Normas APA 7° Edición	64

INTRODUCCIÓN

Nuestra sociedad está viviendo grandes transformaciones de manera acelerada, estos desafíos nos invitan como institución a buscar nuevas formas y estrategias para asegurar la calidad en tu proceso formativo. El movimiento social iniciado el 18 de octubre en nuestro país, como la crisis sociosanitaria que se ha experimentado en el mundo entero por Coronavirus, nos moviliza a desarrollar estrategias que permitan dar continuidad a la formación de profesionales críticos y transformadores, que hoy más que nunca la sociedad requiere.

El equipo Académico de los Programas de Acompañamiento Estudiantil (PROA) de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano (UAHC), la Dirección de Desarrollo Académico (DIDA) y el Programa Beca de Nivelación Académica (BNA), diseñaron un conjunto de recursos, para gestionar tu aprendizaje en los nuevos escenarios que estamos experimentando y tienen como propósito dar continuidad en tiempos de incertidumbre a tu trayectoria académica.

A continuación, encontrarás algunos elementos que orienten tu quehacer académico, específicamente en el desarrollo de trabajos escritos y presentaciones que serán el foco de tus aprendizajes en las distintas asignaturas. Esta guía no pretende cubrir todos los aspectos de cada temática presentada, sino ser una orientación para enfrentar inicialmente estos desafíos, entregando algunos consejos que te puedan ayudar a desarrollarlos con más confianza y ser un impulso para continuar en tu proceso formativo a nivel universitario.

Sin duda, tendrás a lo largo de tu carrera, orientaciones más específicas sobre textos académicos, por lo que este documento solo espera constituirse como una primera orientación.

Encontrarás sugerencias de trabajo en tres grandes áreas; tales como escritura académica, presentaciones orales, recolección de información y aspectos formales para referenciar tus trabajos.





Trabajo Académico

1.1 Orientaciones Generales

Parte importante del proceso de aprendizaje al que te enfrentas al entrar a la Educación Superior, tiene relación con aspectos que van más allá de la disciplina que estás estudiando, y que son transversales a la gran mayoría de las asignaturas. Todos los semestres tendrás que desarrollar distintos tipos de trabajos que te permitirán, de manera individual o colaborativa, expresar y dar a conocer tus aprendizajes.

Si bien, has estado enfrentado al desarrollo de trabajos a lo largo de tu vida escolar, a nivel universitario la exigencia será mayor en cuanto a la profundidad en el tratamiento de las temáticas, así como de los aspectos formales con los que se debe cumplir. Sin embargo, todo lo que has construido hasta ahora te servirá para avanzar en tus aprendizajes. En esta sección te entregaremos algunas orientaciones generales sobre el desarrollo de trabajos académicos en contexto universitario, para luego especificar algunos elementos sobre ensayos, monografías y presentaciones orales.

¿Cómo empezar con el trabajo solicitado?

ANÁLISIS DE LO SOLICITADO

Aunque pueda parecer obvio, lo primero que se debe realizar es leer con atención las instrucciones dadas por el/la docente de la asignatura. Muchas veces nos apresuramos en resolver las tareas desde lo que entendemos nos están pidiendo, habiendo leído sólo una vez las instrucciones dadas.

1. Identifica el tipo de trabajo que te están pidiendo.
2. Identifica la temática que debes abordar.
3. Piensa en el aporte de este trabajo en el contexto de la asignatura en la que te lo solicitaron, puedes revisar el programa del curso e identificar el resultado de aprendizaje al que se asocia.
4. Revisa los aspectos formales que te solicitan para la entrega.



TRABAJO COLABORATIVO

En algunas ocasiones, se te solicitará formar equipos para el desarrollo de la actividad. Si este es el caso, reúnete con tus compañeros/as a compartir las primeras impresiones respecto de este, así como a pensar en la mejor forma de organizarse para lograr su objetivo. Es importante considerar que, realizar un trabajo entre varias personas, no implica una división de sus partes sino una organización que permita llegar de mejor manera al logro de la actividad, potenciando las instancias de reflexión a través de la discusión y el intercambio de ideas, para que todos y todas aporten al trabajo y por lo tanto, logren los aprendizajes asociados. En el trabajo colaborativo se deben tener en cuenta los siguientes elementos:

- El trabajo se realiza en conjunto teniendo como foco el objetivo a lograr y la participación de todas las personas en este.
- Se asignan y desarrollan tareas que luego se discuten y debaten buscando cumplir con el objetivo de la actividad académica. Esta distribución se hace en base a la discusión conjunta de las características de cada persona.
- El resultado final es realizado por los y las integrantes del equipo, de manera conjunta (no significa simultáneo), compartiendo los conocimientos individuales.
- El aprendizaje integral logrado será para todos/as los y las integrantes y no parcelado como si hubiesen dividido el trabajo por partes.



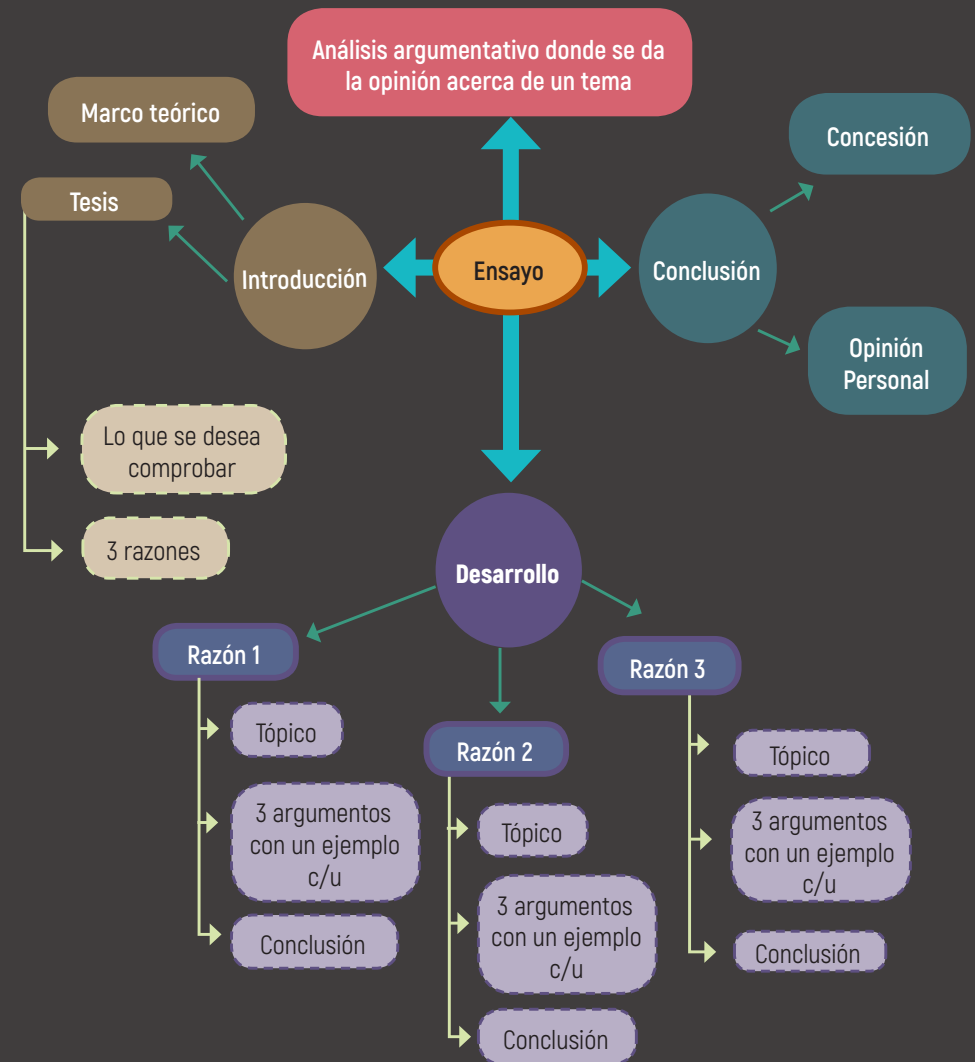
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Las primeras actividades tendrán relación con ordenar el trabajo a realizar, ya sea en un trabajo individual o en uno grupal. Desarrollar un plan con los distintos pasos que se deben cumplir para lograr el objetivo, o un esquema con todo lo que quieres plantear será de gran utilidad para avanzar. Este plan o esquema podrá sufrir modificaciones a medida que vayas avanzando, pero te servirá para mantenerte centrado/a en lo que debes hacer cuando te sientas perdido/a respecto de cómo avanzar.

Para este plan, te sugerimos hacer un listado de las tareas, actividades o partes que el trabajo académico solicitado implica. Puedes partir con una lluvia de ideas que luego irás ordenando. Un segundo paso, es la agrupación de estas tareas, agregando las ideas asociadas a cada una de estas agrupaciones. La forma que este esquema tendrá depende en gran medida de las características del trabajo académico solicitado.



Ejemplo de esquema para un ensayo



Adaptado de <https://cuadrocomparativo.org/ensayo-mapas-mentales/>

Ejemplo de plan para monografía

Debe incluir

1. Página Inicial

Debe contener:

- Nombre del programa de especialización
- Título de la monografía
- Nombre del/la estudiante
- Fecha de presentación del plan

2. El Tema

La formulación incluye:

- Breve descripción del problema estableciendo alcances o limitaciones
- El objetivo
- La identificación de la literatura académica-relevante al tema
- La justificación del tema

3. Acopio y procesamiento de información

Tiene que ver con:

- Identificación y delimitación de fuentes de información
- Manera de procesar el material

4. Propuesta de contenido

Debe mostrar:

- La estructura académica del trabajo y correspondencia con el objetivo

5. Cronograma

Se observa:

- La unidad de medida en la semana
- Considerar plazo estipulado por la universidad
- Se puede organizar en una tabla
- Plantear en términos de las etapas de investigación

Adaptado de IHMC, www.ihmc.us

A considerar

Es importante considerar que, a medida que vayas avanzando en la lectura de información respecto del tema investigado, debes ir registrando los datos de los textos consultados, y las ideas que te parecen más interesantes para luego poder citarlas. Este registro te permite, por un lado, dar crédito al trabajo intelectual del o la autor/a y dar sustento teórico a la investigación realizada y, por otro lado, evitarás que se te acuse de plagio, al usar material de otras personas sin nombrarlas. Más adelante en esta guía encontrarás las formas de referenciar de acuerdo a las normas de citación APA (7ma edición).

Antes de entregar

Es importante, antes de entregar, que se realice una lectura completa del trabajo para revisar los últimos elementos, asegurándote de haber seguido todas las pautas que te fueron dadas. Nada puede reemplazar la revisión de tu trabajo. Al revisar lo que has hecho, puedes mejorar aspectos más débiles que de otro modo podrías haber pasado por alto. Lee y relee tu documento, pensando en que alguien que no sabe nada del tema o reflexión que estás haciendo, debe comprender lo que planteas, por lo que presta especial atención a la forma de expresar tus ideas, ya sea por escrito o en lo que planeas decir en una exposición oral.



A continuación, algunas preguntas que te pueden ayudar con la revisión final:

Elementos de revisión	Cuestionamientos
El contenido	¿Pude identificar con claridad mi propósito como autor/a?
Coherencia	¿Los recursos e ideas seleccionados son adecuados para sustentar ese propósito? ¿Se trabaja en torno a una misma temática a lo largo de todo el texto? ¿Existe algún tema que pareciera no pertenecer al trabajo realizado? ¿Se aprecia algún aporte que enriquezca la interpretación del tema escogido, o se limita a repetir lo que dicen otras fuentes de consulta? ¿Se perciben con claridad mis ideas? ¿Traté el tema de manera interesante? ¿Es demasiado general el tema? ¿Manejé los conceptos con precisión? ¿Hice una introducción adecuada que orienta al lector/a acerca de lo que va a leer? ¿Hay un final coherente con el tratamiento que se le dio al tema?
La organización: Cohesión	¿La exposición de las ideas obedece a un orden cronológico o temático? ¿A cada párrafo le corresponde una idea importante? ¿Se aprecia cuál es la idea central en cada uno de ellos? ¿Hay variedad en la estructura de las oraciones y párrafos? ¿Las oraciones y párrafos son demasiado cortos o extensos? ¿Organicé lógicamente la información? ¿Son claras las relaciones de causa? ¿Faltan conectores o expresiones de transición que establezcan con claridad el tipo de relación lógica que deseo comunicar? ¿Utilicé sustitutos textuales para una redacción más fluida y entretener las ideas? ¿Es adecuado el manejo de los signos de puntuación? ¿Es cuidadoso el manejo de la sintaxis?

El manejo del lenguaje	¿A quién está dirigido mi texto? ¿Permite que mis ideas sobre el tema desarrollado sean comprensibles para la persona que lo lee?
Adecuación	¿Hay precisión en el manejo de los términos?
Aspectos gramaticales	¿Hay problemas con el uso de mayúsculas? ¿Revisé el diccionario para aclarar dudas en cuanto a la ortografía? ¿Existe coherencia en el uso de los tiempos verbales a lo largo de todo el texto?
Disposición espacial	¿Le di una apariencia atractiva a cada parte del trabajo? ¿Empleé párrafos cortos? ¿Dejé algún espacio en blanco entre éstos? ¿Señalé títulos y subtítulos en otra tipografía o tamaño de letra? ¿Incluí ilustraciones, fotografías, tablas en el texto? ¿Marqué el número de páginas en cada una de ellas? ¿Realicé un índice?

Adaptación UNAM (2010); p 143





1.2 El Ensayo Académico

¿Qué es?

Cuando hablamos de ensayo, nos referimos a un texto argumentativo que expone ideas para dar a conocer una opinión o postura personal con un sentido crítico, que busca convencer al lector/a respecto de un punto de vista frente a un tema-problema, utilizando diversos argumentos y fuentes para apoyarlos. Estas ideas se darán a conocer a través de un escrito cuya estructura trabajaremos a continuación.

Un ensayo puede tener múltiples propósitos, pero la estructura básica sigue siendo la misma, independientemente del tema. Existen algunas reglas simples, que te ayudarán a escribir un ensayo, debiendo enfocarte en la parte más importante: tus ideas.

Las características principales del ensayo:

- Es un texto argumentativo que expone ideas sobre un tema en particular.
- Es una interpretación de un tema (el arte, el género, la sociedad en crisis).
- Se valida por medio de razones y/o argumentos (datos, organizaciones, documentos).
- Es una expresión de conocimiento frente a una temática.
- Aporta nuevas ideas a formas de conocimientos, paradigmas.

A continuación, te proponemos algunas etapas y una estructura posible para tu ensayo, hay formas variadas para su escritura, sin embargo, creemos que esta propuesta puede servir para iniciarte en este tipo de texto.



¿Cuál es la estructura de un ensayo?

Introducción

Es una breve exposición donde se entregan antecedentes del tema, contextualiza dónde ocurre aquel tema a tratar para captar la atención del/la lector/a. Explicita el objetivo del ensayo. Contextualizar al/la lector/a plantear el problema – enunciar la tesis* (el punto de vista, la postura).

Desarrollo

Se establecen las razones, se pueden presentar por separado. Es bueno acompañarlas por medio de ejemplos, hechos, citas (textuales o paráfrasis). Argumentos de autoridad, argumentos de ejemplos, argumentos por medio de analogías, por medio de cifras. Párrafo: Se elabora una idea principal, evidencia (cita) breve explicación.

Conclusión o cierre

Es el apartado en donde se ha llegado con ideas claras sobre lo que se descubre en el desarrollo. Es la síntesis de las ideas expuestas o un resumen de las temáticas tratadas. Cada párrafo se nutre de una idea principal e ideas secundarias que lo van complementando. Es un párrafo de reflexión o establece una interrogante para el lector.

*Tesis: Postura o idea que se defiende, o sobre la cual se toma posición con el fin de convencer al lector/a. Es una sentencia, una afirmación. Esta debe ser justificada y argumentada a lo largo del escrito.

¿Cuáles son las etapas para su elaboración?

Esquema o plan

Un primer elemento que trabajar es el desarrollo de un esquema o plan, el propósito de esto es plasmar tus ideas sobre el tema en papel, de forma organizada. La estructura que crees aquí siempre puede cambiar antes y durante la elaboración del ensayo, así es que no te preocupes por esto. Decide si prefieres la estructura más compacta de un esquema o una estructura más fluida y narrativa de un plan de desarrollo. Si empiezas con uno u otro y decides que no es para ti, siempre está la posibilidad de cambiarlo. Cuando hayas terminado el esquema o el plan, tendrás la estructura básica de tu ensayo y estarás listo/a para continuar. Recuerda que tu plan debe contener las distintas partes de un ensayo, así como las principales ideas que quieres trabajar.



Enunciado tesis

Ahora que has decidido, al menos tentativamente, la información que planeas presentar en tu ensayo, estás listo/a para escribir el enunciado de tu tesis.

Un enunciado de tesis le dice al lector/a de lo que tratará el ensayo y lo que tú, como autor/a, desarrollarás. Tú sabes sobre lo que se tratará. Es tu tema. Ahora tienes que decidir a partir del esquema o plan, qué puntos enunciarás. ¿Qué dicen las principales ideas y las justificaciones que enumeraste sobre tu tema?

Una forma de construir tu enunciado de tesis es considerar dos partes:

- En la primera establecerás el tema

Ejemplo:

- La cultura popular de Valparaíso.
- Construcción de un circuito turístico cultural.
- Desarrollo local o regional.

- La segunda parte enuncia los puntos del ensayo

Ejemplo:

- Tiene una historia cultural rica y variada.
- Requiere tiempo y ganas de conocer su historia.
- Comporta un proceso modernizador diferente a las otras ciudades de nuestro país.

Una vez que hayas formulado un enunciado de tesis que se ajuste a este modelo y con el que te sientas cómodo/a, estás listo/a para continuar.



Cuerpo

Todo lo trabajado anteriormente te ayudará enormemente para esta parte del trabajo. El tema elegido debe ahora ser explicado, descrito o argumentado. Cada idea principal que anotaste en tu diagrama o plan se convertirá en un párrafo de la parte principal. Si tuvieras tres o cuatro ideas principales, entonces tendrías tres o cuatro párrafos.

Recuerda que debes presentar argumentos, considerando la bibliografía señalada por la o el docente, y/o bibliografía aportada por ti.

Cuando entregues tus argumentos, recuerda dejar un párrafo de refutación y/o contraargumento a lo que planteas, adoptando la posición de alguien que podía señalarte algún punto débil en tu escrito, y complementalo con otro párrafo que fortalezca esa debilidad del argumento entregado para robustecer tu tesis y/o confirmarla.

Se pueden escribir tres tipos de párrafos sobre las ideas a desarrollar (Van Dijk, 1996)

1. Párrafos descriptivos: Si tu idea principal es “reducir la congestión en las autopistas”, tus párrafos serían: una descripción de la congestión vehicular (puede ser congestión vehicular por horas de mayor tránsito, o por épocas de vacaciones, o por accidentes, entre otros), y luego describir las autopistas a las que te refieres en el ensayo (pueden ser las autopistas de la ciudad metropolitana, las autopistas costeras o las autopistas rurales).

2. Párrafos expositivos: Bajo la misma idea principal, se puede exponer un problema de congestión en una autopista específica, evidenciando un problema o fenómeno al que se refiere de forma específica: la congestión en la autopista Américo Vespucio demuestra el fenómeno que genera la congestión.

3. Párrafos argumentativos: Si seguimos en la idea de “reducir la congestión en las autopistas”, este párrafo entregará evidencia de estudios anteriores y/o explicaciones teóricas sobre el análisis de la temática, como apoyo a la tesis presentada.

Los tres tipos de párrafos mencionados pueden tener sustento en bibliografía u otros soportes de evidencia que permitan comprender la temática desarrollada desde una determinada disciplina, autor o teoría. Recuerda remitir de preferencia a palabras claves asociadas al contexto donde se solicita el ensayo. Para revisar referencias, puedes consultar la última sección de este documento.

Introducción y conclusión

Ahora solo faltan dos párrafos de tu ensayo: introducción y conclusión. Si bien en la introducción presentaste la tesis, en la conclusión debes cerrar la temática.

En la introducción debes considerar un marco general de presentación, que capte la atención del lector/a y delimitar el propósito del ensayo. La tesis debe estar expresada de preferencia en una sola oración.

La conclusión anuncia el final al lector/a, resumiendo tus puntos de vista o proporcionando un punto de vista final sobre el tema. Repasa los argumentos señalados sintetizando lo expuesto, para confirmar finalmente tu tesis. Si quieres puedes generar una proyección de una nueva temática, a partir de la reflexión sobre el contenido abordado.

La introducción y conclusión completan los párrafos del ensayo. ¡No te detengas ahí todavía! Queda un último paso antes de que termines tu ensayo.



Ahora has completado todos los párrafos de tu ensayo. Sin embargo, antes de que puedas considerar tener un producto terminado, debes pensar en los aspectos formales de tu documento, incluyendo la ortografía.

1.3 Monografía

¿Qué es?

Existen varias concepciones de lo que es una monografía. Presentaremos acá la mirada más amplia respecto de este texto escrito, de tal manera de entregarte más elementos para poder trabajar. En cada una de las actividades de aprendizaje, podrás ir adaptando esta información a lo que se te solicita.

En términos generales, una monografía es un escrito sobre un tema específico, de carácter informativo y crítico donde se organizan datos acerca de esta temática. Este trabajo implica siempre una revisión documental de distintas fuentes bibliográficas y dependiendo del carácter de este podría implicar recolección y análisis de datos.



Las características principales de la monografía:

- Busca realizar una propuesta frente a una problemática.
- Es una investigación limitada a un asunto particular.
- Se basa en la búsqueda de información pertinente, en diversas fuentes que le entreguen elementos para comprender la temática y reflexionar desde ahí.
- Es una investigación que, al llegar a su conclusión, resume los datos observados y ofrece propuestas hacia la resolución del problema planteado en la fundamentación.

Tipos de monografía:

- **De compilación:** Da cuenta de una revisión bibliográfica crítica en relación a un tema específico, incluyendo por lo tanto, tu mirada respecto del material existente.
- **De investigación:** Da cuenta de un conocimiento nuevo, respecto de un tema poco explorado, realizando un levantamiento y análisis de información original (propia).
- **De análisis de experiencia:** Da cuenta de una experiencia práctica, respecto de la cual se analizan ciertos elementos de manera crítica, basándose en referencia teóricas.



¿Cuál es la estructura de una monografía?

Introducción

Es una breve exposición donde se hace referencia al problema/tema en torno al cual gira la monografía. Se explica la importancia de esta temática así como las motivaciones para su elección. Se debe contextualizar el trabajo, situando y delimitando el problema abordado y la forma de recabar la información (metodología utilizada).

Desarrollo

Se plantean acá el desarrollo de la revisión documental y/u otros resultados de la recopilación de información. Cada sección de este cuerpo central, debe presentarse en un orden lógico partiendo de aspectos más generales como el marco teórico a los más específico como son la presentación de datos y el análisis de estos. Estas secciones deben ir alimentándose unas a otras para dar una lógica a todo lo que acá se presenta. Es de gran importancia relacionar cada subtema de la monografía con el fin de unificar la investigación. Usar títulos y subtítulos ayudará con el orden de este escrito.

Conclusión o cierre

Se plantean acá las principales inferencias que se pueden hacer del análisis crítico de los resultados, exponiendo una breve síntesis de lo realizado. Se tiene que hacer la relación con el problema/temática planteado a la luz del trabajo realizado. Se pueden explicitar algunas dificultades que se hayan presentado en la investigación así como una o más interrogantes en torno a las cuales se podría seguir indagando.

Esquema o plan

Esta primera etapa, tal como lo mencionamos anteriormente, es fundamental para un buen desempeño en la elaboración de las monografías. En esta planificación, lo primero que se debe visualizar son los elementos del tema/problema a investigar, realizando una primera revisión bibliográfica que oriente la posterior elaboración de un marco teórico, y la profundización en la búsqueda documental. Es importante, a lo largo de todo el trabajo ir registrando las fuentes utilizadas.

A continuación, presentamos algunas preguntas que pueden orientar en la definición de este plan:

Planificación del contenido	Planificación de la escritura
• ¿Qué tema me interesa abordar? • ¿Qué elementos comprende el tema? • ¿Cuál será su amplitud y qué profundidad le daré? • ¿Dónde busco esta información? • ¿Qué tipo de documentos son viables para consultarse de acuerdo con mi nivel de estudios?	• ¿A quién va dirigido este texto? • ¿Cuál es el propósito? • ¿Qué forma de expresar las ideas debo utilizar? • ¿Qué pasos debo seguir para redactarlo? • ¿Qué partes constituyen una monografía?

Adaptado de UNAM (2018); p 127



Definición del Problema/tema

Muchos trabajos a los que te enfrentarás vendrán con alguna área temática asignada, tu rol en ese caso será la delimitación más precisa de lo que quieres trabajar. Esta definición más clara de la temática a investigar se puede realizar en torno a dos parámetros: el tiempo y el espacio (UNAM, 2018). Esto implica contextualizar la problemática a una realidad, con sujetos y en un entorno determinado. Esto te ayudará a orientar la búsqueda de información, así como las técnicas de recolección de datos.

A continuación de esta delimitación temática se sugiere pasar a la definición de un problema a trabajar. Para esto se pueden utilizar una o más preguntas que se buscará responder a través de la investigación asociada a la monografía. A continuación, se presentan algunos requisitos que deben cumplir estas preguntas para ser efectivamente orientadoras del trabajo.

Exigencias básicas para las preguntas en torno al problema

1. Ser clara y concisa, en el sentido de que debe expresar de manera comprensible lo que se pretende investigar.
2. Ser pertinente, es decir, teóricamente relevante para llevar a cabo el estudio que se quiere realizar.
3. Ser realista, en el sentido de que exprese un tipo de investigación que sea viable, o sea, realizable (habida cuenta de los medios con que se cuenta y de las posibilidades de tener suficiente información sobre lo que se quiere investigar).

Ander Egg (2017)



Metodología y recolección de la información

Dependiendo del tema investigado y del tipo de monografía que se va a trabajar, existen variadas formas de obtener información relacionada a la temática seleccionada. Esta metodología puede girar en torno a la recolección de datos a través de fuentes primarias o secundarias (para más orientaciones sobre este tema ver capítulo 2 Técnicas de recolección de información). Una opción es realizar una revisión bibliográfica respecto de la problemática estudiada, tanto para la definición del marco teórico como para la discusión asociada a las distintas posturas y pertinencia de acuerdo con el contexto en el que se sitúa. Por otro lado, se puede trabajar con fuentes primarias a través de entrevistas, observaciones o encuestas aplicadas a sujetos determinados que nos pueden entregar datos a analizar para profundizar en el problema anteriormente delimitado.

Una vez que esa decisión está tomada se deberá proceder a la recolección de la información para luego ordenar y preparar el material, con el fin de realizar el análisis y plasmarlo en el escrito académico.



Cuerpo

Una vez que se ha recopilado y ordenado la información, es necesario proceder a su análisis en función de la temática o problema planteado. Para esto es bueno armar un esquema de lo que se escribirá y los elementos que se incluirán en cada sección o capítulo, en base a la información recopilada. Una vez que este esquema se encuentra completo y logras visualizar la lógica de la escritura, se puede iniciar con las primeras versiones de cada parte. Probablemente a medida que vayas avanzando en la escritura de cada sección/capítulo podrás ir variando el esquema, pero este te servirá como eje orientador.

Es muy importante, ir revisando el adecuado uso de citas y referencias para no plagiar trabajos de otros/as y distinguir claramente cuál es tu aporte o visión respecto de lo trabajado. Se debe citar la fuente de la cual se ha obtenido dicha información o hacer referencia a ella, siguiendo la norma APA, 7ma edición, que se explica en el último apartado de este documento.



Conclusión

Para finalizar y luego de haber corregido el primer borrador, debes escribir tu conclusión. Acá se incluyen las inferencias que puedes realizar a partir de tu investigación, sintetizando las conclusiones a las que llegas después de haber expuesto las distintas aristas de la temática abordada, así como las nuevas interrogantes que se abren. Es importante visualizar la relación de la monografía con la carrera que estás estudiando, así como los aportes que se pueden realizar al contexto en el que te sitúas a partir del trabajo realizado. Las conclusiones deben ser coherentes además con lo que se plantea en la introducción, de tal manera de dar respuesta a las inquietudes que en ella se expresan.

Al finalizar las conclusiones, ya puedes decir que el grueso de tu trabajo está terminado, sin embargo, te queda aún la importante tarea de revisión, tanto de la redacción como de ortografía, así como las referencias y citas utilizadas, asegurándote que todas se encuentren incorporadas a la bibliografía de acuerdo a la norma APA vigente. Una vez que hayas realizado esta revisión más específica, poniendo atención a la pauta entregada por el o la docente, podrás decir que tu monografía está en condiciones de ser entregada.





1.4 Presentación Oral

Vimos en las dos secciones anteriores dos tipos de trabajos académicos cuya característica principal es ser un tipo de escrito. A continuación, nos referiremos a las presentaciones orales, que pueden ser solicitadas como complemento al trabajo escrito o bien como forma exclusiva de dar cuenta de lo investigado.

¿Qué es?

Es una presentación que se realiza de manera presencial o sincrónica en caso de la educación remota, en donde se exponen los resultados de una investigación o bien reflexiones respecto de alguna temática asociada a la asignatura en cuestión. Esta exposición, al igual que los trabajos académicos anteriores puede ser de carácter individual o colaborativo, en cualquiera de los casos se debe siempre tener presente el público objetivo que escuchará y preparar el material en función de mantener su interés.

Las características principales de la exposición oral:

- Debe prepararse con anticipación.
- No debe confundirse con una lectura en voz alta.
- Debe existir una preocupación por el lenguaje verbal y corporal.
- Debe ser clara, sencilla y ordenada.

¿Cómo se prepara un guion de una exposición oral?

- Recoge información o documentación sobre el tema, focalizando la mirada en el objetivo.
- Toma conciencia del orden de la exposición.
- Escoge un título sugerente (de preferencia breve).
- Desarrolla el tema en una presentación atractiva (si es general hay que delimitarlo).
- Determina lugar y fecha si no ha sido asignado, y de acuerdo a eso piensa en los posibles movimientos a realizar durante la presentación.
- Revisa la duración asignada y ajusta la extensión de la presentación, ensayando más de una vez el guion.
- Prepara la exposición del tema: Introducción, desarrollo (ideas principales y secundarias), conclusión.
- Utiliza apoyos visuales de acuerdo a las características del público y objetivo planteado.
- Utiliza ejemplos esclarecedores, imágenes y recursos expresivos para ayudar a la comprensión y retención de lo expuesto.

Adaptación de Ander Egg (2017)



Recomendaciones

Lenguaje Oral

- Evitar muletillas.
- Modular y hacer pausas.
- Manejar un volumen tal que todas las personas puedan escuchar.
- Realizar cambios de entonación para evitar la monotonía.

Lenguaje Corporal

- Dominar el escenario en el que se mueve, actuando con naturalidad.
- Posición del cuerpo y la expresión facial lo más distendidas posibles.
- Evitar la gesticulación excesiva.
- Mantener contacto visual con la audiencia en su conjunto.



Técnicas de Recolección de Información

2.1 Orientaciones Generales

Antes de iniciar este apartado, queremos recordarte que esta guía tiene como objetivo dar algunas orientaciones generales respecto de algunas técnicas de levantamiento de información. Al avanzar en tu carrera, irás apropiándote de ellas con mayor profundidad..

En términos generales podemos afirmar que para realizar cualquier tipo de trabajo académico debemos utilizar alguna fuente de información que nos permita, a partir de su análisis, generar nuevos conocimientos. Para este proceso, podemos utilizar diversas técnicas de recolección de datos, las que consisten en el desarrollo de distintas actividades que te permiten obtener información respecto del tema investigado y a partir de cuyo análisis podrás cumplir con los objetivos trazados para tu trabajo.

Las distintas técnicas de recolección de información se van a definir en función del tipo de fuente utilizada, y su elección va a depender del tema y el propósito de tu investigación. En este sentido una primera pregunta a responder es ¿Cuál es el tipo de dato/información que te permitirá cumplir con tu propósito? ¿Cuál es el tipo de fuente bibliográfica que responde mejor a tus necesidades investigativas? Luego de eso, se debe pensar en qué método se utilizará para esto.

Para la primera pregunta, se presentan a continuación, algunas características de las fuentes de información.

Características de las fuentes de información

Primarias:

Información oral o escrita, recopilada directamente por quien investiga. Da cuenta de primera mano del tema a investigar, ya sea a través de un texto escrito, entrevista u observación, constituyendo una evidencia directa de una temática particular.

Secundarias:

Información escrita, recopilada con anterioridad por otras personas a través de fuentes primarias o bien secundarias referidas a una temática particular, constituye una evidencia indirecta.

Luego de visualizar cuál o cuáles son las fuentes que te permitirán avanzar en la investigación, debes pensar en el método que usarás para la recolección de los datos. En las secciones siguientes se plantean algunas de las opciones que tienes para este levantamiento.





2.2 La Observación

¿Qué es?

La palabra observar proviene, según la Real Academia Española (RAE), del latín “observare”, que significa “contemplar. Poner atención a”, también “advertir, reparar” (rae.es).

Como herramienta de recolección de datos para una investigación, se utiliza la contemplación para el registro preciso de fenómenos. La observación es un recurso que utilizamos constantemente en nuestra vida cotidiana para adquirir conocimientos. Continuamente observamos, pero rara vez lo hacemos metódica y premeditadamente. Como afirma Ander-Egg (2011), la observación es el procedimiento empírico por excelencia. Todo conocimiento proviene de la observación, ya sea directa o indirecta. Es una destreza de la vida cotidiana que integra no sólo las percepciones visuales, sino también las basadas en el tacto, audición y el olfato.

¿Cuáles son las etapas para su elaboración?

La observación en una investigación se sistematiza metodológicamente, y parte de las siguientes premisas generales:

1. Requiere de un diseño previo, dependiendo del tipo de observación, pueden ser categorías, propósitos y/o preguntas de los aspectos a observar en la realidad.
2. La recogida de información se da de una forma ordenada en registros.
3. Debe ser planificada, contemplando los siguientes aspectos:
 - Definir situación social.
 - Definir objetivos.
 - Determinar unidad de observación.
 - Condiciones de la observación.



Tipo de observación

Observación indirecta

Refiere a cuando el/la investigador/a entra en conocimiento del hecho o la persona a través de las observaciones realizadas previamente en otro estudio o por otra/s persona/s, tiene la ventaja de no intervenir el espacio que se está analizando, pues trabaja básicamente con fuentes secundarias. Este tipo de observación es usado en caso de investigaciones descriptivas o que basan su análisis, por ejemplo, en el testimonio de personas, cuya entrevista u observación directa podría afectar sus respuestas o comportamiento.



Observación directa

Cuando el investigador se pone en contacto personalmente con el hecho o la persona.

- **OBSERVACIÓN ESTRUCTURADA:** Realizada a partir de una serie de categorías de observación establecidas previamente en relación al tema investigado, esto permite la cuantificación de las conductas observadas y su frecuencia, entre otros datos.
- **OBSERVACIÓN NO ESTRUCTURADA:** Realizada sin previa estructuración. Sin embargo, esto no significa que la observación sea absolutamente espontánea o casual, sino que se orienta a la intención concreta de observar un determinado fenómeno social. Existe mayor grado de flexibilidad y apertura a todo lo que acontece.
- **OBSERVACIÓN PARTICIPANTE:** Estrategia que contempla simultáneamente el análisis de documentos, entrevistas, participación directa en la observación, y la introspección. Consiste en participar de las interacciones sociales que se están investigando, relacionándose con la o las personas analizadas en su ambiente o contexto.

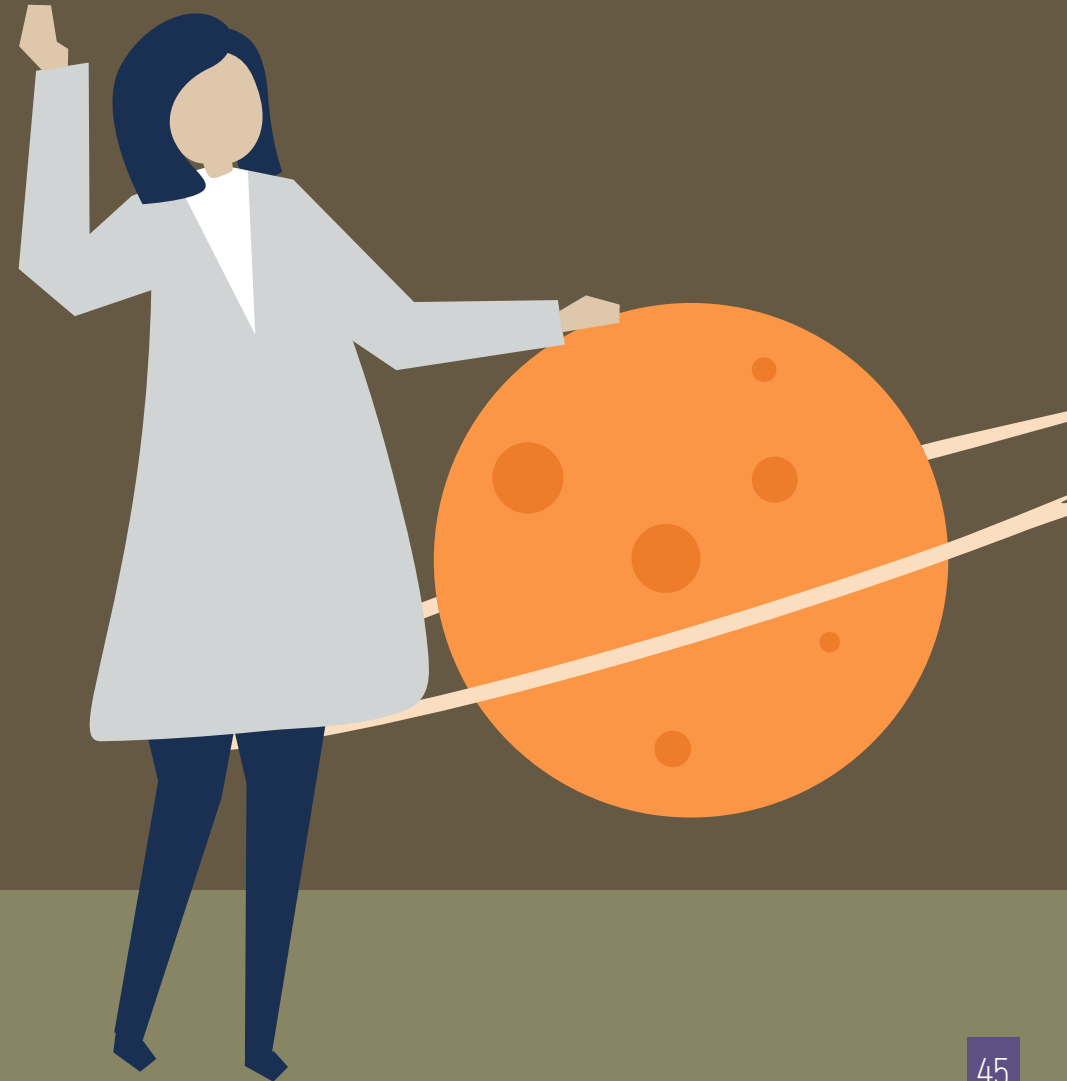


Características de la observación participante

- Interés especial por significados y la interacción vistos desde la perspectiva de las personas implicadas.
 - Localización en el aquí y el ahora de situaciones de la vida cotidiana como fundamento.
 - Forma de teoría que acentúa la interpretación y comprensión de la existencia humana.
 - Lógica de evaluación abierta, flexible, requiere redefinición constante a partir de emergentes.
 - Representación de uno o varios roles participantes (establecer y mantener relaciones).
 - Uso de observación directa junto con otros métodos.
-
- **OBSERVACIÓN NO PARTICIPANTE:** El/la investigador/a se mantiene al margen del suceder del fenómeno estudiado, como un/a espectador/a pasivo/a, que se limita a registrar la información que aparece ante él/ella, sin interacción, ni implicación alguna. Se evita la relación directa con el fenómeno, pretendiendo obtener la máxima objetividad y veracidad posible.

Consideraciones para todo tipo de observación

- Describir el contexto.
- Describir a los/as participantes.
- Describir las acciones de los/as participantes.
- Interpretar la situación.
- Considerar interpretaciones alternativas de la situación.
- Describir quién es el/la observador/a.
- Explorar los sentimientos como observador/a. Análisis reflexivo.





2.3 La Entrevista

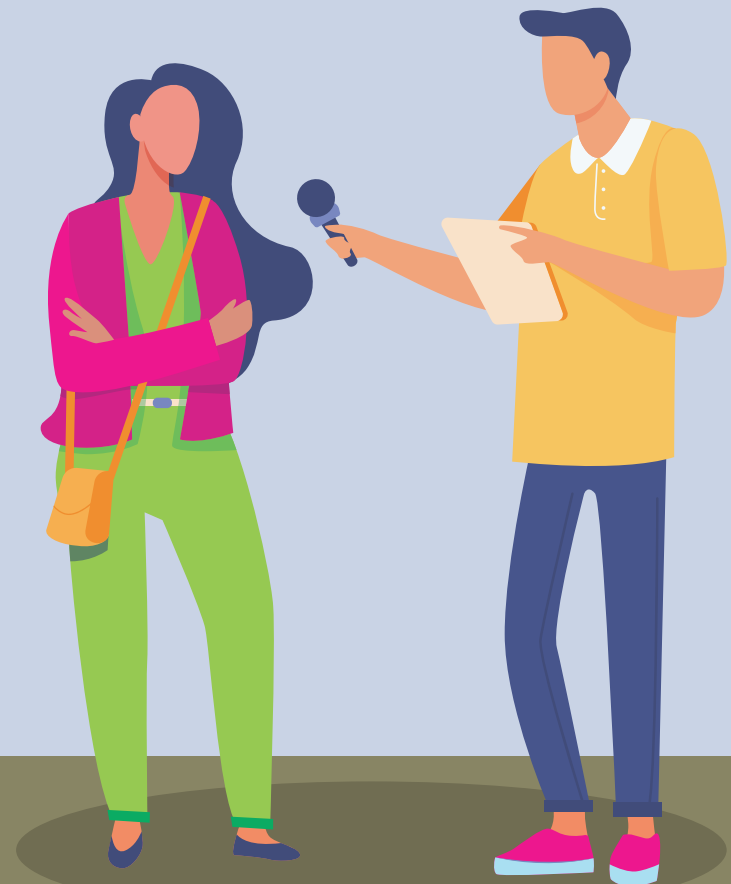
¿Qué es?

La entrevista es definida como la comunicación interpersonal establecida entre el/a investigador/a y el sujeto de estudio, a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto. Se obtiene información de las personas proporcionada por ellos/as mismas, sobre opiniones, conocimientos, sentimientos, actitudes o sugerencias en forma directa.

Las características principales de la entrevista

El/la entrevistador/a interpreta los significados presentados por el o la entrevistada a fin de comprender el sentido de sus palabras, asumiendo que estas no tienen el mismo significado en cada contexto. Son significados en uso y no necesariamente son compartidos. Por lo tanto, la tarea está en develar el sentido de esa palabra. Es importante entonces considerar las siguientes características:

- Es un proceso comunicativo conversacional.
- No es un interrogatorio.
- Tiene implicación con el posicionamiento teórico de lo que se busca indagar.



Tipos de entrevista

A continuación, se presentan distintos tipos de entrevistas, categorizadas en función de su estructura y diseño. La elección de una de estas dependerá básicamente del objetivo y tipo de información que buscas.

ESTRUCTURADA O DIRIGIDA

Esta conversación se lleva a cabo, luego de una fuerte planificación, que incluye un guion de preguntas secuenciadas. El o la entrevistada debe responder respecto de lo que se le pregunta sin adicionar elementos. Es muy similar a un cuestionario.

Ventajas

- Es más fácil para la entrevistada o entrevistado.
- Fácil de procesar.
- Menor entrenamiento del entrevistador/a.
- Uniformidad en el tipo de información obtenida.

Desventajas

- La calidad de la información recogida puede que no contribuya a los propósitos deseados o puede ser superficial.
- Es difícil obtener información más personal o confidencial.
- Libertad limitada para formular preguntas independientes generadas en la interacción.



SEMIESTRUCTURADA

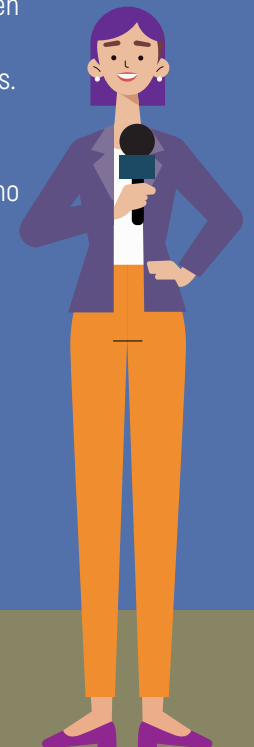
El/la entrevistador/a lleva una pauta de preguntas que orientan la conversación en torno a los tópicos que quiere relevar. A diferencia de la dirigida, el/la entrevistado/a puede explayarse más en sus respuestas, siempre que se mantenga en torno a la temática consultada. De acuerdo al transcurso de la conversación el/la entrevistador/a podría ir agregando preguntas, por ejemplo, estableciendo relaciones entre las respuestas de los/las entrevistados/as.

Ventajas

- Es un apoyo para el/la entrevistador/a que orienta la interacción en torno a los objetivos buscados, minimizando la posibilidad de olvido.
- Ayuda al procesamiento de la información por cuanto gira en torno a temáticas más específicas.
- Permite adaptarse a las características de los entrevistados/as.

Desventajas

- Se puede caer en la rigidez de la entrevista estructurada si no hay un buen manejo del entrevistador/a.
- Hay menos manejo del tiempo.



ABIERTA O NO ESTRUCTURADA

Es una conversación sin pauta, solo con el objetivo amplio de recabar información del /a entrevistado/a respecto de su forma de ver y percibir una temática determinada. La fluidez de la conversación va a depender en gran medida de la pericia del/a investigador/a para abrir espacios de confianza con la persona de quién se espera obtener información. La lógica de la conversación se construye en base a la dinámica de esta. En algunos casos, se puede requerir más de una sesión, para lograr la profundidad requerida.

Ventajas

- Permite dialogar sin buscar una respuesta precisa, sino en torno a la comprensión de determinados elementos o fenómenos.
- Permite que el/la entrevistado/a sienta menos presión.
- Puede dar cuenta de elementos importantes que no eran esperados.

Desventajas

- Es más costoso por la inversión de tiempo.
- Requiere habilidad del/a entrevistador/a para ir estableciendo relaciones entre los elementos que van apareciendo a lo largo de la entrevista.
- El análisis de la información tomará más tiempo.
- Supone la construcción de una relación de confianza.

¿Cómo trabajar para desarrollar una entrevista?

1. Preparación de la entrevista:

Esto varía de acuerdo al tipo de entrevista que se va a realizar. Pasando de la elaboración de un guion con cada una de las preguntas secuenciadas, tal como se le van presentando al/la entrevistado/a, a una profundización en la comprensión y desglose de los objetivos buscados, para que orienten, sin embargo, no condicionen la conversación.

En el caso de la entrevista estructurada, es importante asegurar que cada tópico y subtópico de la temática estudiada, sea abordada en la pauta para que al momento de analizar la información hayan sido cubiertos todos los aspectos deseados.

Es importante en todos los casos, visualizar los tiempos disponibles de tal manera de ir marcando los tiempos de la conversación.

2. Aplicación de la entrevista:

Es importante tener claridad respecto a quien se está entrevistando y cuáles son las características que lo hacen sujeto de atención. A partir de este conocimiento, será más fácil generar las condiciones para establecer un ambiente de confianza que permita al/la entrevistado/a responder de manera más fluida y sin verse cohibido/a a decir lo que realmente piensa.

El registro de la conversación se puede realizar a través de una grabación solicitando antes de comenzar la entrevista, la autorización del/la entrevistado/a, explicando los fines de este procedimiento, asegurando que dicho registro no será utilizado para otro propósito que el señalado al inicio de la entrevista.

3. Recomendaciones para el/la entrevistador/a

Técnicas no verbales

- Mirar al entrevistado/a de forma natural, directa y continua, cuidando de no ser intimidante.
- No forzar gestos ni movimientos.
- Respetar los silencios del/la entrevistado/a.
- Utilizar un tono de voz afable y, en lo posible, familiar.
- Postura corporal cómoda y confiable.

Relación de colaboración

- Respetar los códigos de comunicación del/la entrevistado/a.
- Realizar comentarios empáticos.
- Explicar el contexto de las preguntas "lo que le voy a preguntar ahora...".
- Anunciar cambios de temas.
- Evitar formular preguntas que sugieran la respuesta.



4. Ejemplos de preguntas abiertas y cerradas

Abiertas

- Cuénteme ¿qué hace en un día común y corriente?
- ¿Qué significa "bien" para usted?
- ¿Qué ha hecho para superar el problema/situación?
- ¿Cuénteme de sus redes de apoyo?
- ¿Qué tendría que pasar para que usted se sienta mejor o perciba que está cambiando la situación?
- ¿En qué circunstancias ha sido capaz de enfrentar el problema/situación de una manera distinta?
- ¿Cómo ha influido el problema en usted y usted en el problema/situación?

Cerradas

- ¿Usted realiza actividades en el día?
- Cuando está bien ¿está contenta?
- ¿Ha hecho algo para superar el problema/situación?
- ¿Tiene redes de apoyo?
- ¿La situación puede cambiar?
- ¿Enfrenta los problemas?
- ¿Siente que es muy complejo el problema?

5. Proceso de registro de información

- Tomar notas sin perder la atención.
- Usar abreviaturas.
- Ideas o conceptos claves.
- Registrar inmediatamente después de la entrevista.



2.4 Búsqueda Bibliográfica

¿Qué es?

Una última técnica de recolección de información es la búsqueda bibliográfica. Al igual que en las anteriores, es necesario tener bien delimitado el tema a investigar para poder acotar la búsqueda. Esta técnica será de utilidad para cualquier tipo de investigación, ya que nos permite encontrar material tanto para el marco teórico y metodológico de la investigación, como para el desarrollo de una monografía de compilación. Esta búsqueda se puede definir como el primer paso de cualquier investigación.

Por lo general, esta búsqueda refiere a fuentes secundarias tales como libros, boletines, revistas, folletos, y periódicos que nos entregan información y datos sobre las temáticas y variables de interés. En algunos casos, como en investigaciones históricas, la búsqueda bibliográfica podría incluir fuentes primarias.

Etapas de la búsqueda bibliográfica

La búsqueda bibliográfica es un proceso que se inserta en el desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), pues la base de esta búsqueda se hará a través de estas herramientas. A continuación, se presentan las distintas etapas en la identificación y localización de la bibliografía relacionada con el tema a investigar.



• Tema de investigación

Delimita el tema de investigación, esto te permitirá acotar y definir con mayor precisión la información que requieres. Para esto se puede pensar en las siguientes preguntas:

¿Cuál es la temática investigada?, ¿qué es lo que quiero saber respecto de este tema?, ¿qué tipo de información quiero obtener en esta búsqueda?, ¿conozco algún autor/a que refiera al mismo tema?, ¿a qué áreas del conocimiento pertenece?

• Conceptos claves

Identifica los conceptos claves de la temática investigada que permitan orientar la búsqueda sobre los que se desea obtener información. Puedes realizar una lista con estos conceptos y ver las posibles relaciones que se establecen entre sí.



• Fuente de información

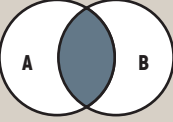
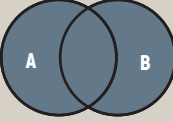
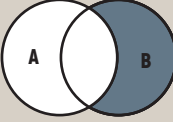
Selecciona la fuente de información a consultar. Para ello previamente deberás conocer la cobertura documental, temporal y temática, así como el idioma en que se tiene que plantear la búsqueda para familiarizarte con su funcionamiento.

• Estrategia de búsqueda

Plantea la estrategia de búsqueda, utilizar y replantear en caso de que sea necesario. Para esto deberás ocupar los operadores booleanos, también llamados operadores de búsqueda que te permitirán mejorar la precisión de los resultados en los servidores de las bibliotecas.



Operadores booleanos

AND / Y INTERSECCIÓN	OR / O UNIÓN	NOT / NO EXCLUSIÓN
		
A (turismo) AND B (Comunidad Valenciana) Turismo AND Comunidad Valenciana RESULTADO -Todos los términos empleados -Reduce -Concreta	A (emigración) OR B (inmigración) Emigración OR Inmigración RESULTADO -Cualquiera de los términos -Amplía	A (transporte urbano) NOT B (metro) Transporte urbano NOT metro RESULTADO -Primer término -Negación del segundo -Elimina documentos no deseados

Adaptado de Universidad de Murcia, http://mural.uv.es/deceta/estrategias_de_bsqueda_y_operadores_booleanos.html

Es importante que vayas registrando los resultados de esta búsqueda en un formato que te sea amigable, pudiendo ser en este caso una ficha de registro de datos, que incluya la información completa del texto de acuerdo a la norma APA, incluyendo las ideas y citas relevantes para la investigación o trabajo que se esté realizando.



Aspectos Formales para Referenciar

3.1 Orientaciones Generales

Es fundamental destacar la importancia de referenciar los textos académicos que se realizan a nivel universitario. Las referencias dan cuenta de la valoración que se tiene del trabajo de otras personas, pero también de la seriedad y profundidad con que realizas el tuyo.

Es por esto que a continuación entregamos algunos elementos que te servirán para evitar cometer plagio, sin tener conciencia de ello.

Cuando hablamos de plagio, nos referimos al uso del trabajo, ideas o conceptos de otra/s persona/s como si fueran propias, sin acreditar de manera explícita de dónde proviene la información (Universidad de Alcalá, 2016).

El Diccionario de la Real Academia Española (2014) dice respecto del plagio que ocurre cuando se copian obras de otras personas, sin reconocer la autoría de quienes las crearon.



¿Por qué el plagio es algo de lo cual debemos preocuparnos?

- El plagio constituye un delito, por esto, en Chile, la Ley 17.336 de Propiedad Intelectual, en su artículo 79 bis explicita que quien cometa plagio puede tener una pena en cárcel o una multa.
- Es un comportamiento que falta a la ética en la formación de profesionales.
- No permite ver la evolución de las ideas de los y las estudiantes en los procesos de aprendizaje.
- Rompe la confianza entre profesor/a y estudiante.
- Pone en duda la honestidad de quien comete plagio.



Tipos de plagios

- **Auto plagio:** un autor copia un trabajo que ya había realizado o usa las mismas ideas expuestas en otra obra, pero con distintas palabras para hacerlo parecer diferente.
- **Falsa autoría:** se incluye el nombre de una persona como el autor de un artículo sin que ésta haya contribuido para la realización del mismo.
- **Copiar y pegar:** se copia un texto de una fuente incluyéndolo en un trabajo propio, sin citarlo adecuadamente.
- **Parafraseo inapropiado:** se cambian palabras de un texto, alterando su sentido original.
- **Referencia falsa:** se anota la referencia de un texto que no corresponde a la fuente original.
- **Referencia perdida:** no se cita o da cuenta de información proveniente de otra fuente, a menos que dicha información sea de conocimiento general.
- **Robo de ideas:** se presenta como propia la idea de otra persona.

Soto, 2012, citado en UNAM (2018), p.5.



¿Cómo evitar ser acusado de plagio?

Es fundamental para realizar un buen trabajo y no correr el riesgo de ser acusado de cometer un plagio, que se realicen todas las referencias utilizadas para los trabajos académicos. De esta manera será más fácil identificar qué ideas pertenecen a quien y sobre todo valorar las que se podrán distinguir entremedio de las referencias de los textos utilizados de base. En la sección siguiente se entregan orientaciones para realizar las citas de acuerdo a la norma APA, que es una de las opciones para referenciar y es utilizada en la Universidad.

¿Cómo se detecta el plagio?

A continuación, te presentamos algunos programas computacionales y aplicaciones que permiten revisar, parcial o totalmente un trabajo para detectar cuanto de similitud tiene con otros escritos del área.

www.plagios.org/
www.copygator.com/
papersowl.com/



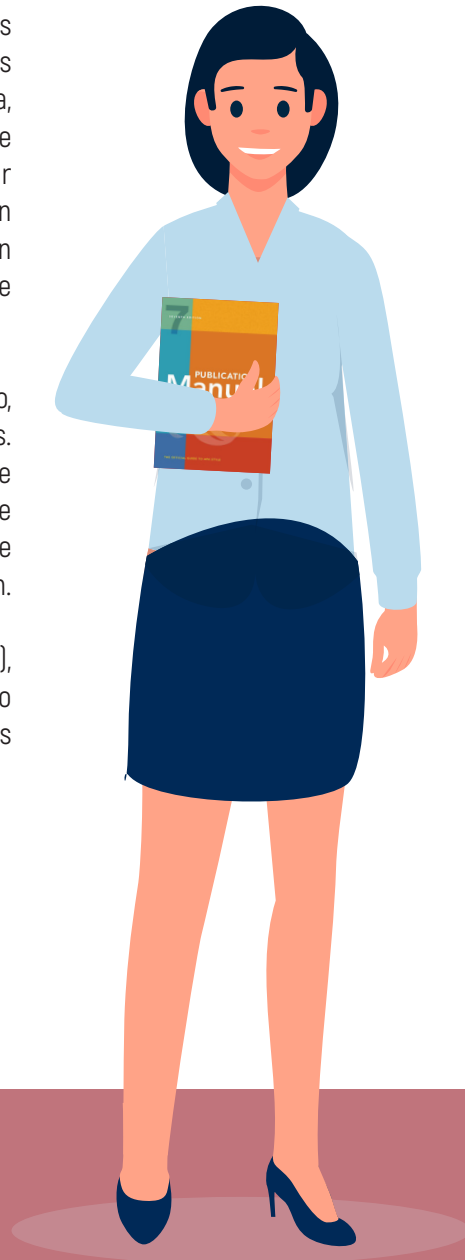
3.2 Normas APA 7ª Edición

Normas para la elaboración de documentos académicos y la Asociación de Psicología Americana

Existen distintas normas para los documentos académicos que nos permiten unificar criterios sobre varios componentes de la escritura científica, con el propósito de facilitar la comprensión de estos textos. Es así que podemos encontrar márgenes y formato del documento; puntuación y abreviaciones; tamaños de letra; construcción de tablas y figuras y citación de referencias, entre otros.

Entre estas normas contamos con APA, Chicago, Harvard, MLA y Vancouver, por mencionar algunas. En el ámbito universitario se utilizan generalmente las normas APA, sin embargo, es pertinente siempre consultar a la o el docente, acerca de las que se requiere para realizar los trabajos que te soliciten.

La Asociación de Psicología Americana (APA), desde 1929 ha referido al tema y establecido distintas versiones sobre sus normas para textos académicos, siendo la más actual la 7ª edición.



Formato del texto académico establecidas por APA 7ma edición

Hoja del documento:

Tamaño: Carta; papel de 21,59cm x 27,94cm (8 1/2" x 11").

Márgenes: 2,54cm (1 pulgada) de cada lado de la hoja.

Texto del documento:

Sangría: 1 tabulado al comienzo de cada párrafo.

Fuentes:

- Times New Roman, 12 ptos.
- Georgia, Calibri y Arial 11 ptos.
- Lucida Sans Unicode 10 ptos.

Alineado: Izquierda.

Interlineado: 2.

Numeración de páginas:

Desde la portada hasta la página anterior al primer capítulo, irá en números romanos, y a partir de allí en números arábigos.

Abreviaturas generales

Así mismo, se establecen también abreviaturas específicas de la norma, como las que se observan a continuación:

• 2a ed.	Segunda edición.
• 2nd ed.	Second edition.
• Cap.	Capítulo.
• Comp. (Comps.)	Compilador(s).
• Coord. (Coords.)	Coordinador(es).
• Ed. (Eds.)	Editor(s).
• ed.	Edición.
• Ed. rev.	Edición revisada.
• et al.	Y otros.
• p. (pp.)	Pag. (páginas).
• s.f.	Sin fecha.
• s.l.	Lugar de publicación no conocido.
• s.n.	Nombre de editor no conocido.
• Supl.	Suplemento.
• Trad.	Traductor.
• Vol. (Vols.)	Volumen(es).

¿Qué es la bibliografía o las referencias de un trabajo académico?

Es el conjunto de fuentes de información que se utilizan en un trabajo de investigación o estudio. Cuando planteamos una temática que nos interesa abordar, es importante presentar un respaldo sobre el conocimiento que estamos produciendo en el texto académico.

En gran parte de las ocasiones especialistas de diversas disciplinas han realizado estudios sobre las temáticas que puedes querer abordar, por lo que para poder escribir sobre el tema debemos conocer lo que señala la disciplina desde donde nos situamos, con el propósito de analizar el tema o área de interés. Esta información se organiza en un marco conceptual o un marco teórico, que permita definir aquellas variables que se abordarán en la parte del desarrollo de tu texto académico.

El marco conceptual remite a un grupo de conceptos, argumentos e ideas en torno a una temática; el marco teórico refiere al origen de esos conceptos a nivel de las teorías desarrolladas por las disciplinas, que tienen sustento en el paradigma de investigación del tipo positivista, el interpretativo, o en el paradigma crítico, posicionando la investigación al mismo tiempo, en una metodología cuantitativa, cualitativa, o mixta.

Para desarrollar la temática seleccionada, integraremos entonces lo que queremos señalar como relevante, a partir de algunas descripciones que entregan autores que nos indica la/el docente dentro de la bibliografía contenida en el programa de asignatura, ya sea esta bibliografía obligatoria y/o complementaria, o a partir de la bibliografía que sea de tu interés.



Al integrar lo señalado por el/la autor/a que se referencia, se puede realizar de dos formas: se escribe exactamente lo que escribió el/la autor/a, copiando tal cual aparece en el texto, la que se denomina cita directa; y cuando se explica con palabras propias lo señalado por el/la autor/a, se llama cita indirecta o parafraseada, y se pueden utilizar palabras menos técnicas para explicar lo señalado por el/la autor/a.

Cuando nos referimos al/a autor/a de la cita, también se puede realizar de dos formas: se hace referencia al/a autor/a de forma parentética, señalando su apellido en el paréntesis donde se colocan los datos de la referencia abreviada (Apellido del autor, año y página, cuando es cita directa; cuando es cita indirecta, lleva el apellido y el año), o de forma narrativa, donde el apellido del/a autor/a está dentro del párrafo donde lo/a hemos presentado por su apellido, nunca por su nombre, para vincularlo a la cita que se entrega después de introducir al autor, que nos aporta un concepto, una idea, tesis o teoría sobre la temática elegida (en este caso el paréntesis de la referencia abreviada lleva el año y la página cuando es cita directa, y sólo el año cuando es cita indirecta). En la próxima página veremos ejemplos de un trabajo que habla de la belleza del arte, en donde se cita a Humberto Eco y un texto que él escribió en el año 2010.

Referencias abreviadas de la cita de autor

La referencia abreviada es aquella que entrega sólo dos o tres datos acerca del texto citado entre paréntesis, ya que, al estar inserta en el cuerpo del texto académico, se reduce la información sobre la fuente citada, para entregarla de forma ampliada en la sección denominada Referencias o Bibliografía. A continuación, revisaremos los tipos de citas según cómo se integran al texto y cómo se refiere al/a autor/a.



Cita Directa Corta

La cita directa corta se caracteriza por contener hasta 40 palabras, se organiza en el mismo párrafo donde se está refiriendo y se encierra entre comillas dobles. Veamos el siguiente ejemplo de cita directa corta parentética dentro de un párrafo.

“Así, podemos hablar de una primera comprensión de la belleza, aunque está ligada a las diversas artes que la expresan y no tiene un estatuto unitario ...” (Eco, 2010, p.41). Sin embargo, la armonía es un elemento identificable en las construcciones musicales de los artistas contemporáneos, como podemos apreciar en los viajes musicales que entrega el pianista Chilly González, que evidencian elementos de singular belleza que quedan en la cultura y son utilizados como recursos musicales por diversos compositores.

A continuación, el mismo ejemplo, pero con cita directa corta narrativa.

Como señala Eco, “Así, podemos hablar de una primera comprensión de la belleza, aunque está ligada a las diversas artes que la expresan y no tiene un estatuto unitario ...” (2010, p.41). Sin embargo, la armonía es un elemento identificable en las construcciones musicales de los artistas contemporáneos, como podemos apreciar en los viajes musicales que entrega el pianista Chilly González, que evidencian elementos de singular belleza que quedan en la cultura y son utilizados como recursos musicales por diversos compositores.



Cita Directa Larga

Cuando la cita excede las 40 palabras, esta debe presentarse en un párrafo aparte, todo con sangría. En esta situación se omite el uso de comillas. Veamos el siguiente ejemplo:

La percepción de belleza es variada y subjetiva, pues se posiciona desde distintos ángulos y distintas estéticas:

Así, podemos hablar de una primera comprensión de la belleza, aunque está ligada a las diversas artes que la expresan y no tiene un estatuto unitario, en los himnos la belleza se expresa en la armonía del cosmos, en la poesía se expresa en el encanto de hacer gozar a los hombres, en la escultura en la medida proporcionada y en la simetría de las partes, en retórica en el ritmo adecuado. (Eco, 2010, p.41)

Como se puede observar, esta cita era directa larga y parentética, ya que el apellido del autor está dentro del paréntesis. Veamos a continuación el mismo ejemplo en cita narrativa, pues incluimos al autor Eco en el párrafo que introduce la cita directa larga:

La percepción de belleza es variada y subjetiva, pues se posiciona desde distintos ángulos y distintas estéticas, como señala Eco:

Así, podemos hablar de una primera comprensión de la belleza, aunque está ligada a las diversas artes que la expresan y no tiene un estatuto unitario, en los himnos la belleza se expresa en la armonía del cosmos, en la poesía se expresa en el encanto de hacer gozar a los hombres, en la escultura en la medida proporcionada y en la simetría de las partes, en retórica en el ritmo adecuado (2010, p.41).

Cita Indirecta

Este tipo de cita se basa, como señalamos, en la paráfrasis, es decir, se explica lo señalado por el/a autor/a con tus propias palabras y no lleva comillas, ya que no está escrita igual a como aparece en el texto original. Es importante recordar que no se debe cambiar el significado de la cita original.

Un factor importante de comprender en la interpretación musical es la belleza, sin embargo ¿podemos decir que hay una sola definición de belleza en el canto? Como señala Eco (2010) no existe una percepción unificada sobre lo que es la belleza, a pesar de que constantemente se definen cánones estéticos que parecen unificar gran parte de los modelos culturales.

Veamos el siguiente ejemplo de una cita indirecta parentética en el siguiente segmento del mismo trabajo que habla de la belleza del arte, que cita a Humberto Eco.

Actualmente, los intérpretes musicales disponen de muchos medios a través de los cuales dan a conocer su trabajo. Hoy no basta con la sola belleza que puede evocar el canto, sino que se le exige complementarlo con una imagen que sea concordante a la expresión de lo que transmite. Sin embargo, la belleza es algo que tiene múltiples definiciones e interpretaciones. La belleza remite a diversos ámbitos según el arte que la expresa (Eco 2010, p. 41), sin embargo, hoy este recurso se ha diversificado enormemente con la industria musical.

Veamos el siguiente ejemplo de la misma cita indirecta anterior pero esta vez narrativa en el siguiente segmento.

Actualmente, los intérpretes musicales disponen de muchos medios a través de los cuales dan a conocer su trabajo. Hoy no basta con la sola belleza que puede evocar el canto, sino que se le exige complementarlo con una imagen que sea concordante a la expresión de lo que transmite. Es así que, la belleza es algo que tiene múltiples definiciones e interpretaciones. Eco (2010, p. 41) señala que la belleza remite a diversos ámbitos según el arte que la expresa, sin embargo, hoy este recurso se ha diversificado enormemente con la industria musical.

Referencias completas

Las referencias completas, como se ha señalado, entregan toda la información sobre el/a autor/a y el texto que se ha utilizado en el trabajo académico, en un apartado que va después de las conclusiones, que se titula Referencias o Bibliografía. Si bien existen variadas fuentes que se pueden referenciar para abordar una temática, a continuación, veremos ejemplos de los casos más comunes de textos académicos citados.

Libro digital de un solo autor

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). *Título*. Editorial. (Año de editorial original si no es la primera impresión). URL

Eco, H. (2010) *La historia de la belleza*. Debolsillo (2004). https://www.academia.edu/38843036/Historia_de_la_belleza_-_Umberto_Eco



Capítulo digital de un autor

Apellido, Inicial del nombre (s). [Año]. Nombre del capítulo. *Título*. Editorial. (pp.#-#) [Año de editorial original si no es la primera impresión]. URL

Eco, H. (2010) El ideal Estético de la Antigua Grecia. *La historia de la belleza*. (pp.37-52) Debolsillo (2004). https://www.academia.edu/38843036/Historia_de_la_belleza_-_Umberto_Eco

Publicaciones periódicas: artículo de revista con URL (o DOI)

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). Título Artículo. *Nombre de Revista* y N° (n° de publicación anual). [URL]

Osorio-Delgado, M. A., Henao-Tamayo, L. J., Velásquez-Cock, J. A., Cañas-Gutiérrez, A. I., Restrepo-Múnera, L. M., Gañán-Rojo, P. F., Zuluaga-Gallego, R. O., Ortiz-Trujillo, I. C. y Castro-Herazo, C. I. [2017]. Aplicaciones biomédicas de biomateriales poliméricos. *DYNA*, 84(201), 241-252. <https://doi.org/10.15446/dyna.v84n201.60466>

Publicaciones periódicas: artículo de revista con más de 20 autores

Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido,
N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N.,
Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., ... Apellido, N. [Año]. Título Artículo. *Nombre
de Revista* y Nº (nº de publicación anual). [URL]

Castiblanco, R., Moreno, H., Rojas, S., Zamora, F., Rivera, A., Bedoya, M. A., Aróstegui, J., Rodríguez, D., Salinas, G., Martínez, W., Camargo, D., Sánchez, A., Ramírez, Y., Arias, M., Castro, K. Y., Carrillo, H., Valdez López, J., Hermosa, F., Daza, C., ... Hernández, T. (2020). La variación de los esfuerzos mecánicos en la cadera con el ergómetro de escaleras. *Revista de Salud Pública*, 16(2), 41-67

Libro impreso

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). *Título*. Editorial. (Año de editorial original si no es la primera impresión)

Libro impreso un autor

Lombroso, C. (1895). *L'homme criminel. Etude antropologique et medico-legale*. Alcan.

Dos libros impresos con un mismo autor y año

Lombroso, C. (1895a). *L'homme criminel. Etude anthropologique et medico-legale*. Alcan.
Lombroso, C. (1895b). *Los anarquistas*. Biblioteca de Estudios Sociales.

Libro con Autor Corporativo, Institucional o Gubernamental

En este caso se anota en las referencias el nombre de la institución como si fuera el autor.

MINEDUC. (2002). *Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios de la Educación Básica*. Actualización 2002

Capítulo o Parte de un Libro

Brahm, L. (1981). *Papel histórico de la Educación Media en Chile. Una perspectiva antropológica. Eficiencia de la Educación Media en Chile*. (pp.47-61) CPU.

Cuando los/as editores/as del libro son personas distintas al/la autor/a del capítulo referenciado

Gutián Ayneto, C. (2008). La Didáctica de las Ciencias Sociales en el nuevo plan de profesor de enseñanza secundaria. En: Avila, R; Cruz, A., Díez, MJ. (Eds), *Didáctica de las Ciencias Sociales, Currículo Escolar y Formación del Profesorado* (pp.202-112). Asociación Universitaria de Profesorado de Didáctica en las Ciencias Sociales (AUPDCS).

A continuación, les dejamos una lista de páginas de consulta de Normas para documentos académicos de las áreas de las Ciencias Sociales y las Humanidades:

Normas apa 7° edición

- <https://normas-apa.org>

Normas Chicago

- <http://werken.ubiobio.cl/html/downloads/Chicago-Deusto/Chicago-Deusto.pdf>

Normas MLA

- <https://web.ua.es/es/eurle/documentos/trabajo-de-fin-de-grado/estilo-mla.pdf>

Normas Harvard

- http://www.biblioteca.udep.edu.pe/wp-content/uploads/2011/02/HARVARD-Elaboracion_de_citas_y_referencias.pdf

Comparación de estilos APA, Chicago y Harvard

- <https://www.slideshare.net/YAHELSOTO/estilos-bibliograficos-apa-chicago-harvard>

App: Estilo APA

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.catalol.isis>

Material de Consulta

Ander-Egg, E. (2017). *Cómo elaborar monografías, artículos científicos y otros textos expositivos*. Rosario: Homo Sapiens Ediciones.

Carlino, Paula (2005). *Escribir, leer, y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

Comas, R., Sureda, J., Trobat, O. (2011). "Prácticas de citación y plagio académico en la elaboración textual del alumnado universitario". *Teoría de la Educación. Educación y Cultura en la Sociedad de la Información* 12 (1): 359-385.

Eco, U. (1988). *Cómo se hace una tesis*. Bogotá: Fundación FICA.

Eco, U. (2010). *La historia de la belleza*. Debolsillo (2004). https://www.academia.edu/38843036/Historia_de_la_belleza_Umberto_Eco

Kreimer, J. (1992). *¿Cómo lo escribo? Un manual para redactar lo que pensamos, criterios, procedimientos, ejercicios*. Buenos Aires: Planeta Respuestas.

Moreno, D; Carrillo, J (2019). *Normas APA 7ª edición. Guía de citación y referenciación*. Universidad Central de Colombia. <https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2020-08-12.pdf>

Miguel, S. (2014). *Guía para la búsqueda, selección y registro de bibliografía académico-científica*. La Plata: Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Biblioteca Florentino Ameghino. Disponible en: https://www.bfa.fcnym.unlp.edu.ar/files/bfa_guia_de_busqueda_seleccion_registro_de_bibliografia_2014.pdf

UNAM (2010). *La monografía: desarrollo de una investigación. En Enciclopedia de conocimientos fundamentales*. México: Siglo XXI.

UNAM (2018). *Plagio y ética*. Disponible en: <http://www.libros.unam.mx/plagioyetica.pdf>

Van Dijk, T. (1996). *Estructuras y funciones del discurso*. Siglo XXI Editores.



**UNIVERSIDAD
ACADEMIA**
DE HUMANISMO CRISTIANO

PROGRAMA BECA DE
NIVELACIÓN ACADÉMICA

Correo: dida@academia.cl

Web: www.academia.cl/PROA

Campus Virtual: La UAHC te acompaña



PROA
Programas de
Acompañamiento
Estudiantil

UNIVERSIDAD ACADEMIA
DE HUMANISMO CRISTIANO



**UNIVERSIDAD
ACADEMIA**
DE HUMANISMO CRISTIANO

PROGRAMA BECA DE
NIVELACIÓN ACADÉMICA