

PAUTA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

REQUISITOS SISTEMA DE BIBLIOTECAS UACADEMIA



UNIVERSIDAD
ACADEMIA
DE HUMANISMO CRISTIANO

DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECAS

TABLA DE CONTENIDOS

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN FORMATO DIGITAL.....	3
FORMATO y ENVÍO	3
RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA....	4
RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. FORMATO.....	7
CITAS BIBLIOGRÁFICAS.....	7
AUTORIZACIÓN.....	7
ANEXO 1, PORTADA.....	9
BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.....	10

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN FORMATO DIGITAL

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano establece como criterios formales de presentación del documento los siguientes aspectos.

Formato y envío

- Archivo en PDF, sin claves.
- Un único archivo, que incluya todos los componentes del documento.
- El archivo debe ser enviado mediante correo electrónico a la Secretaría de Escuela correspondiente.

RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA

Estructura de portada (ver anexo 1)

La portada debe contener:

- a) El logo de la Universidad Academia Humanismo Cristiano, alineado a la izquierda en la parte superior.

- b) A continuación, con tipo de fuente Arial Unicode MS y en líneas sucesivas:
 - El nombre de la Universidad, Escuela y, o Departamento, alineado a la izquierda con mayúscula.
 - El título de la memoria, centrado con mayúscula y con tipo de fuente Arial Unicode MS.
 - La palabra Autora, Autor, Autoras o Autores y los dos apellidos y todos los nombres, alineados a la derecha, con minúscula.
 - La palabra Profesora, Profesoras, Profesor o Profesores guía o guías y los dos apellidos y todos los nombres, con minúscula alineados a la derecha.
 - Grado al que se opta, centrado.
 - A pie de página centrado y con minúscula, lugar de publicación y año.

RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA

Título

Debe expresar el objeto y contenido de estudio de forma breve y precisa, contextual y temporal.

Autor

Nombre de quien o quienes escribieron el documento.

Resumen, Abstract

Párrafo que exprese y sintetice la o las ideas centrales de la investigación tanto en español como inglés. El resumen no es una introducción de lo que sigue, sino una descripción completa y concisa de los componentes del artículo. Se sugiere que tenga entre 4 a 7 líneas de extensión.

Palabras Claves/Keywords

Palabras que describan el contenido que constituye la investigación tanto en español como inglés.

Introducción

Descripción detallada del problema, la pregunta de investigación, la hipótesis, el objetivo, referentes teóricos y antecedentes. Presenta las razones del estudio: justificación.

RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA

Metodología

Abarca la forma en la que se estudió el problema y aquel o aquellos métodos seleccionados, los procedimientos que se utilizaron en la recolección de datos e instrumentos y el tipo análisis que se realizará.

Resultados

Aquella información nueva conseguida tras la recopilación de datos en base a los instrumentos de investigación.

Discusión

Se privilegia la interpretación del investigador sobre los resultados. Análisis o discusión donde se analizan los resultados y las razones de estos.

Conclusiones:

Se presentan los hallazgos más importantes de la investigación. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Referencias bibliográficas

Utilizar formato APA, última edición vigente.

RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. FORMATO

Cuerpo del documento

Debe ser utilizado el tipo de letra: Times New Roman 12 o Arial UnicodeMS 12.

Citas Bibliográficas

Revisa una guía basada en la publicación de Normas de APA, séptima edición, confeccionado por el equipo del Sistema de Bibliotecas UAHC en biblio.academia.cl

Autorización

La propietaria o el propietario legal de la obra es quién o quienes son los autores de esta. La Biblioteca Digital www.bibliotecadigital.academia.cl sólo posee la autorización para difundir el contenido de los trabajos.

[Descarga formulario de autorización](#)

Se recomienda no autorizar la publicación de artículos en nuestra Biblioteca Digital si el trabajo será publicado en otros sitios web o plataformas

Formulario difusión electrónica

*descarga para completar



DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECAS

1.- Información general

- Título del trabajo:
- Nombres estudiantes:
- Teléfonos:
- Correos electrónicos:
- Título o grado al que se opta:
- Nombre profesora o profesor guía:
- Fecha envío formulario:

2.- Autorización para la publicación en formato digital.

Marca con una X la opción de tu elección.

- Se autoriza publicación en Biblioteca Digital UAHC _____
- No se autoriza publicación en Biblioteca Digital UAHC _____

Se recomienda no autorizar la publicación de artículos en nuestra Biblioteca Digital si el trabajo será publicado en otros sitios web o plataformas

Firma estudiante

Firma estudiante

Firma estudiante

ANEXO 1: EJEMPLO DE PORTADA (DESCARGAR)



UNIVERSIDAD ACADEMIA HUMANISMO CRISTIANO
ESCUELA DE

TÍTULO
(centrado)

UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO
ESCUELA

Nombre de autoras/es:
Nombre profesor/a guía:

Artículo para optar al grado de

Lugar de publicación, año

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. Sierra Bravo, Restituto (1986). Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Metodología general de su elaboración y documentación. (5a ed.). Paraninfo.

Plena autonomía otorgada por el Consejo de Educación Superior mediante el acuerdo N° 163-99 del 2 de Diciembre de 1999, D.O. 23-12-99.

¿TIENES DUDAS?

Recuerda que para más información puedes comunicarte a
biblioteca@academia.cl