

INSTRUCCIONES INSCRIPCIÓN DE RAMOS 2026-1

Bienvenidas/os a un nuevo tramo de tu carrera universitaria en la Academia.

En primer lugar, revisa las fechas definidas para la Incripción de Ramos en tu calendario académico el cual se encuentra actualizado en el siguiente enlace <https://www.academia.cl/programa/calendario-academico-2026/>



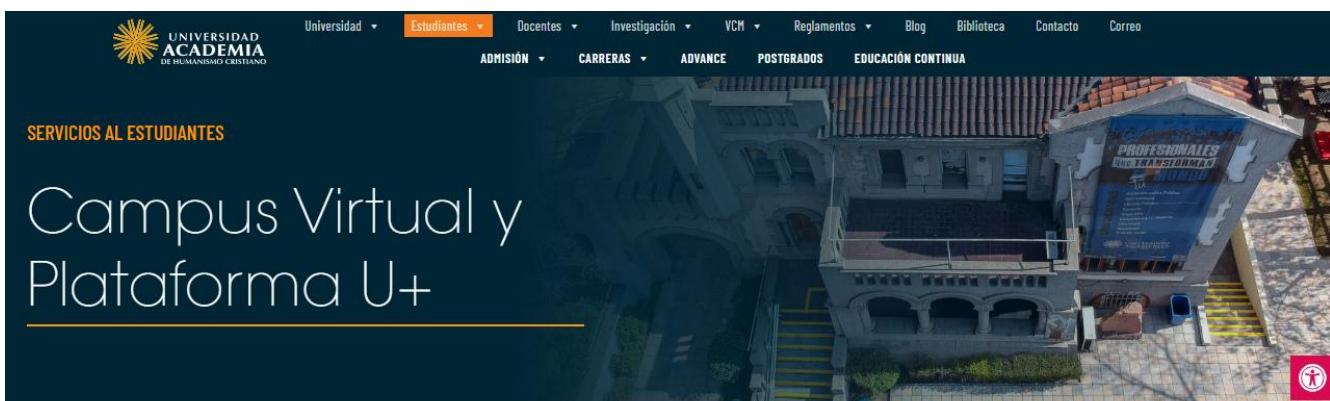
The screenshot shows the university's main navigation bar with links for Universidad, Estudiantes, Docentes (highlighted in orange), Investigación, VCM, Reglamentos, Blog, Biblioteca, Contacto, and Correo. Below the navigation is a banner for the 'Calendario Académico 2026', featuring a photograph of a classical building with arched windows and a balcony. The banner includes the text 'INICIO > CALENDARIO ACADÉMICO 2026' and 'Calendario Académico 2026'.

CALENDARIO ACADÉMICO CARRERAS DE PREGRADO 2026



The screenshot shows a sub-section of the calendar titled 'PROCESOS GENERALES ASOCIADOS AL PRIMER SEMESTRE 2026'. It includes a timeline with 'INICIO' (Start) and 'TÉRMINO' (End) markers, and a 'ACCESOS' (Accesses) button. The timeline shows four phases: 'PROCESOS GENERALES ASOCIADOS AL PRIMER SEMESTRE 2026', 'SEMESTRE OTOÑO 2026', 'PROCESOS GENERALES ASOCIADOS AL SEGUNDO SEMESTRE 2026', and 'SEMESTRE PRIMAVERA 2026'.

- Recuerda revisar fecha y hora establecida para Incripción de Ramos, según facultad y carrera.
<https://www.academia.cl/servicios-al-estudiante/registro-curricular/>
- Evita los bloqueos académicos, financieros o del Sistema de Bibliotecas. Si existen, debes tomar contacto presencial con dichas unidades.
- Para realizar tu Incripción de Ramos debes estar matriculado en el año académico en que cursarás tus asignaturas.
- No olvides responder la encuesta **Evaluación Docente**.
- La inscripción de asignaturas es en línea a través del **Portal del Estudiante**
<https://uahc.umas.cl/Alumnos/login>



The screenshot shows the university's main navigation bar with links for Universidad, Estudiantes (highlighted in orange), Docentes, Investigación, VCM, Reglamentos, Blog, Biblioteca, Contacto, and Correo. Below the navigation is a banner for 'SERVICIOS AL ESTUDIANTES' featuring a photograph of a building with a blue sign that reads 'PROFESIONALES que TRANSFORMAN'. The banner includes the text 'Campus Virtual y Plataforma U+'.

Conoce las plataformas de trabajo a distancia de la Academia

La Academia cuenta con dos plataformas que te permitirán desarrollar tus cursos a distancia -cuando las medidas sanitarias así lo exijan- además de realizar una serie de trámites académicos, importantes a lo largo de toda tu carrera.

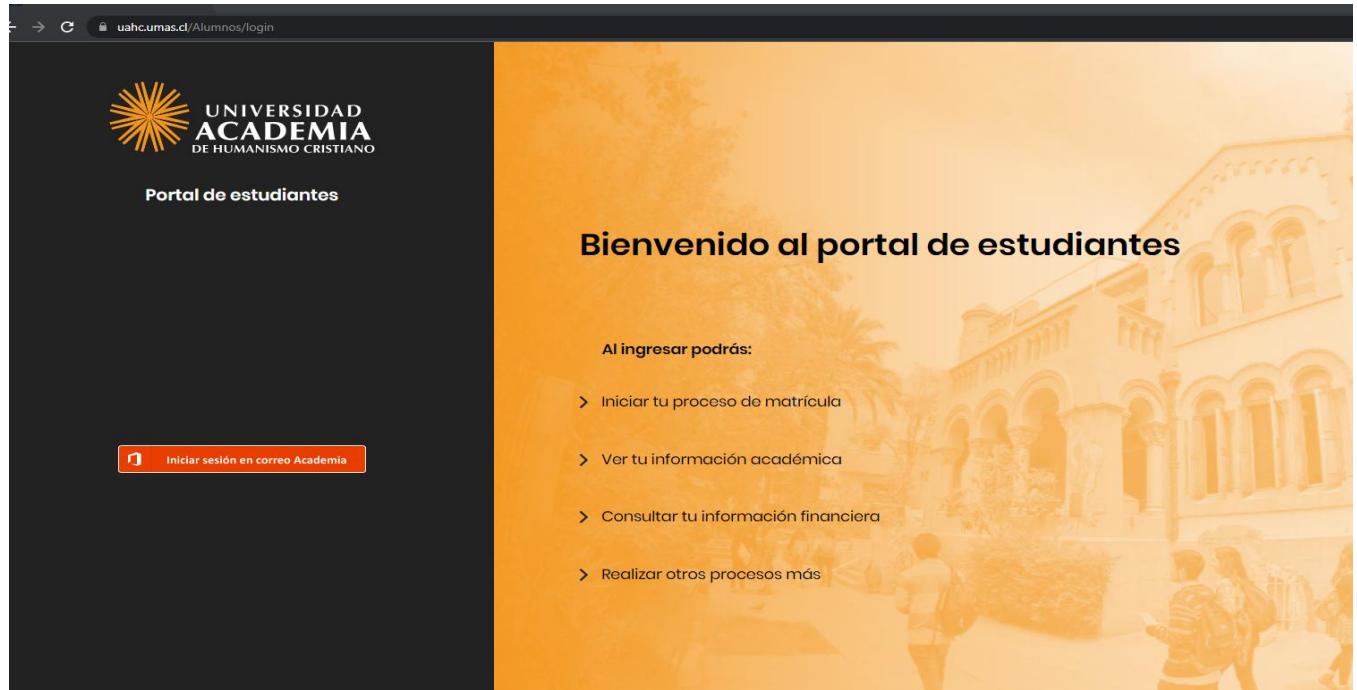
Dichas plataformas son el **Campus virtual**, plataforma de clases a distancia; y **U+ Academia** para trámites académicos.

[ACCESOS DIRECTOS](#)

• Portal Estudiantes

Esta es la puerta de entrada al Portal Estudiantes en línea, en donde, para acceder debes digitar el usuario de correo Academia y clave.

La clave de acceso es la misma con la cual ingresar al correo institucional. Si desconoces tu clave, puedes escribir a soprote@academia.cl



Esta opción permite realizar el proceso de inscripción de asignaturas on-line y visualizar avance de tu malla curricular.

Al marcar el botón toma de ramos, el portal te ofrecerá cuatro opciones:

1. Inscripción normal de asignaturas.
2. Solicitud Especial de Inscripción.
3. Resumen de Inscripción
4. Malla curricular

- **Inscripción normal de asignaturas:**

Al ingresar, encontrarás dos clasificaciones de asignaturas:

“RAMOS DEBE”:

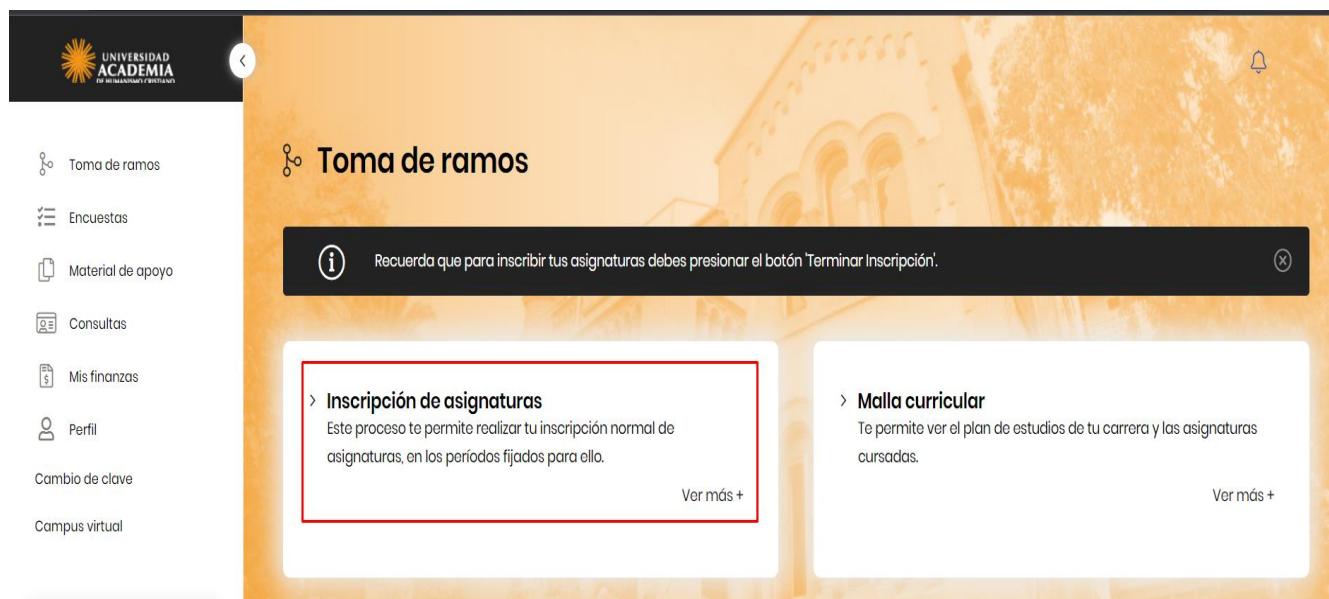
Corresponde a las asignaturas que debes inscribir por reglamento académico. El portal no te permitirá terminar la inscripción si no has seleccionado **todas** las asignaturas desplegadas en “**DEBE**” (color rojo)

“RAMOS PUEDE”:

Corresponde a las asignaturas que el sistema permite inscribir, en base a ramos ofrecidos por la institución con requisitos aprobados, pero puedes no tomarlos si así lo decides.

Recuerda que reglamentariamente puedes inscribir mínimo **18** y máximo **36 créditos**.

En el caso de necesitar un aumento de la carga académica, el estudiante podrá inscribir actividades curriculares extra, hasta por un máximo de 6 créditos adicionales en cada semestre. Para lo cual deberá elevar solicitud vía portal U+ Estudiante: VRA - Inscript. de créditos extras (sobre 36) - Res VRAF/VRA



Toma de ramos

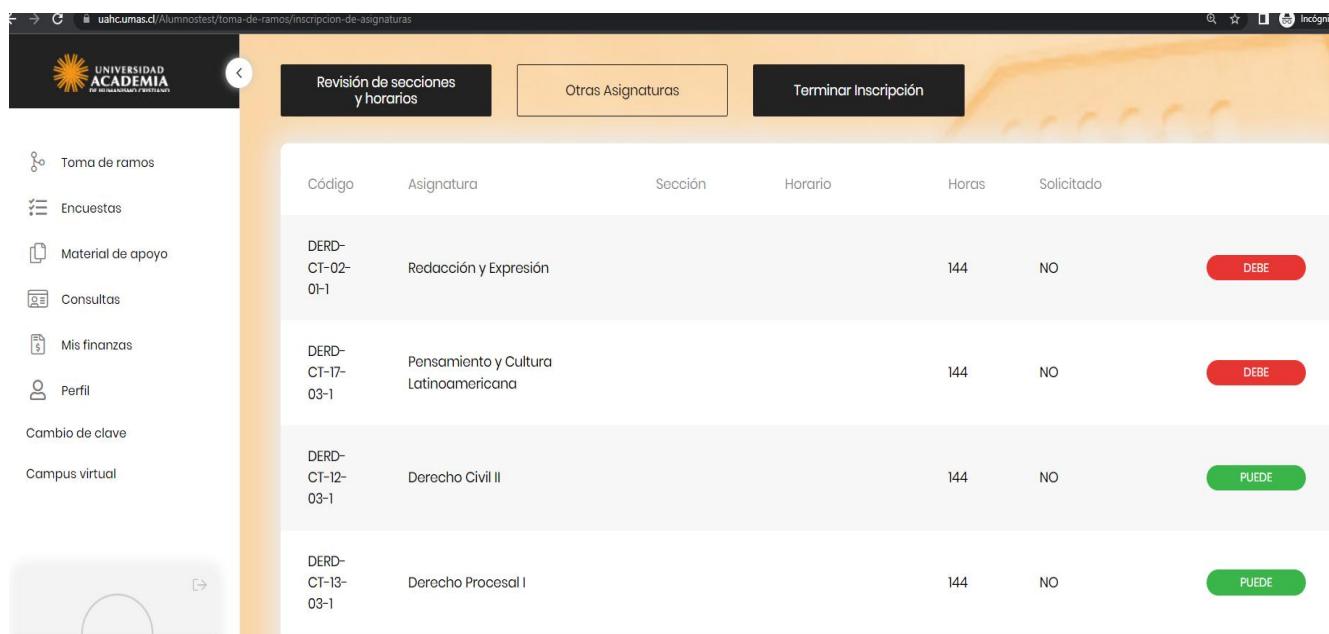
Recuerda que para inscribir tus asignaturas debes presionar el botón 'Terminar Inscripción'.

Inscripción de asignaturas

Este proceso te permite realizar tu inscripción normal de asignaturas, en los períodos fijados para ello.

Malla curricular

Te permite ver el plan de estudios de tu carrera y las asignaturas cursadas.



Código	Asignatura	Sección	Horario	Horas	Solicitado
DERD-CT-02-01	Redacción y Expresión			144	NO
DERD-CT-17-03-1	Pensamiento y Cultura Latinoamericana			144	NO
DERD-CT-12-03-1	Derecho Civil II			144	NO
DERD-CT-13-03-1	Derecho Procesal I			144	NO

• Revisión de secciones y horarios

Para inscribir las asignaturas debes hacer clic en revisión de secciones y horarios

Revisión de secciones
y horarios

Aquí se mostrarán el total de secciones planificadas para la asignatura que debes inscribir y además, podrás encontrar la información asociada a: Asignatura, Código, Docente, Docente y Sección.

Para visualizar el horario, debes pichar la flecha ubicada en el código de la sección seleccionada, tal como indica la imagen a continuación:

Revisión de secciones y horarios

Asignatura: DERD-CT-02-01-1 Redacción y Expresión (6)

Lista	Curso	Profesor	Sección	Ramo	Cupo	Tipo Asignatura	Horario	Sección Teórica	Selección								
DERD-CT-02-01-1	UBALDO ALFONSO CORTES		1	Redacción y Expresión	SI	Teórico	SI		<input checked="" type="checkbox"/>								
<table><thead><tr><th>Asignatura</th><th>Horario</th><th>Alumnos Inscritos</th><th>Nombres</th></tr></thead><tbody><tr><td>Redacción y Expresión</td><td>MIERCOLES 08:30 - 11:25</td><td>0</td><td></td></tr></tbody></table>										Asignatura	Horario	Alumnos Inscritos	Nombres	Redacción y Expresión	MIERCOLES 08:30 - 11:25	0	
Asignatura	Horario	Alumnos Inscritos	Nombres														
Redacción y Expresión	MIERCOLES 08:30 - 11:25	0															
DERD-CT-02-01-1	UBALDO ALFONSO CORTES		2	Redacción y Expresión	SI	Teórico	SI		<input type="checkbox"/>								

Aceptar

Si existen cupos en la asignatura disponibles para inscripción, debes seleccionar el curso haciendo clic en la casilla circular.

Es importante seleccionar todas las asignaturas que vas a inscribir y luego en la parte superior de la pantalla dirígete hasta el título donde encontraras el botón. Al presionarlo mostrara nuevamente la nómina de las asignaturas con los ramos seleccionados con su respectivo horario.

Toma de ramos

♂ Inscripción normal de asignaturas



Este documento NO constituye certificado



Revisión de secciones
y horarios

Otras Asignaturas

Terminar Inscripción

Código	Asignatura	Sección	Horario	Horas	Solicitado
DERD- CT-02- 01-1	Redacción y Expresión		MI-1 MI-2 MI-3 MI- 4	144	SI DEBE
DERD- CT-17- 03-1	Pensamiento y Cultura Latinoamericana		MA-10 MA-11 MA- 12 MA-9	144	SI DEBE
DERD- CT-12- 03-1	Derecho Civil II			144	NO PUDE

Para finalizar la inscripción debes hacer clic en el botón **TERMINAR INSCRIPCIÓN**, el cual inscribirá de forma definitiva las asignaturas seleccionadas.

Terminar Inscripción

Luego aparecerá el siguiente mensaje:

Ud. inscribirá definitivamente las asignaturas. ¿Está seguro?

Cancelar

Aceptar

Debes dar clic a la opción “**ACEPTAR**”, ya que de lo contrario la inscripción de las asignaturas no se realizará.

Para obtener el horario de las asignaturas inscritas, debes dirigirte nuevamente a la opción toma de ramos, luego dar clic al botón **resumen de inscripción de asignaturas**.

⌚ **Toma de ramos**

ⓘ Recuerda que para inscribir tus asignaturas debes presionar el botón 'Terminar Inscripción'.

> **Inscripción de asignaturas**
Este proceso te permite realizar tu inscripción normal de asignaturas, en los períodos fijados para ello.

[Ver más +](#)

> **Malla curricular**
Te permite ver el plan de estudios de tu carrera y las asignaturas cursadas.

[Ver más +](#)

> **Resumen inscripción asignaturas**
Te permite ver el detalle de las asignaturas inscritas en este período.

[Ver más +](#)

> **Solicitud especial de inscripción asignaturas**
Este proceso te permite realizar tu solicitud especial de asignaturas, en los períodos fijados para ello.

[Ver más +](#)

Toma de ramos

⌚ **Nombre:**

RAMÍREZ LEVIPÁN

📅 **Fecha:**

30-06-2023

⌚ **Hora:**

12:47:26

[Modificar inscripción parcial](#)

> **Asignaturas inscritas**

Código	Asignatura malla	Sección	Horario (módulo)	Sala	Asignatura dictada	Créditos equivalentes	Tipo Curso	Nombre Profesor	Fecha Inicio
DERD-CT-02-01-1	Redacción y Expresión	1	MI-1 MI-2 MI-3 MI-4	CEA405-ASTIN	Redacción y Expresión	6	Teórico	UBALDO ALFONSO CORTES	13/03/2

Mod	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	08:30 – 09:10			DERD-CT-02-01-1 - 1 Redacción y Expresión Sala CEA405-ASTIN	DERD-CT-13-03-1 - 1 Derecho Procesal I Sala CRC06			
2	09:10 – 09:50			DERD-CT-02-01-1 - 1 Redacción y Expresión Sala CEA405-ASTIN	DERD-CT-13-03-1 - 1 Derecho Procesal I Sala CRC06			
3	10:05 – 10:45	DERD-CT-14-03-1 - 2 Contabilidad Sala CEA301-ASTIN		DERD-CT-02-01-1 - 1 Redacción y Expresión Sala CEA405-ASTIN	DERD-CT-13-03-1 - 1 Derecho Procesal I Sala CRC06			
4	10:45 – 11:25	DERD-CT-14-03-1 - 2 Contabilidad Sala CEA301-ASTIN		DERD-CT-02-01-1 - 1 Redacción y Expresión Sala CEA405-ASTIN	DERD-CT-13-03-1 - 1 Derecho Procesal I Sala CRC06			

IMPORTANTE:

El Portal también te ofrecerá opciones para modificar parte de tu inscripción, pudiendo solamente cambiar de sección en las asignaturas ya inscritas.

No permitirá inscribir asignaturas.

Toma de ramos

Resumen inscripción asignaturas

Nombre: RAMÍREZ LEVIPÁN

Fecha: 30-06-2023

Hora: 12:47:26

Modificar inscripción parcial

Código	Asignatura malla	Sección	Horario (módulo)	Sala	Asignatura dictada	Créditos equivalentes	Tipo Curso	Nombre Profesor	Fecha Inicio
DERD-CT-02-01-1	Redacción y Expresión	1	MI-1 MI-2 MI-3 MI-4	CEA405-ASTIN	Redacción y Expresión	6	Teórico	UBALDO ALFONSO CORTES	13/03/2

Modificación de inscripción de asignaturas

Código	Asignatura	Sección	Horario	Modificar
DERD-CT-02-01-1	Redacción y Expresión	1	MIERCOLES 08:30 - 11:25	Modificar
DERD-CT-13-03-1	Derecho Procesal I	1	JUEVES 08:30 - 13:00	Modificar
DERD-CT-14-03-1	Contabilidad	2	LUNES 10:05 - 11:25	Modificar
DERD-CT-15-03-1	Derecho Administrativo I	2	MIERCOLES 14:50 - 17:45	Modificar
	Pensamiento v Cultura			

Volver

> Revisión de secciones y horarios

Asignatura: DERD-CT-02-01-1 Redacción y Expresión ()

Lista	Curso	Profesor	Sección	Ramo	Cupo	Tipo Asignatura	Horario	Sección Teórica	Selección
DERD-CT-02-01-1	UBALDO ALFONSO CORTES	1		Redacción y Expresión	SI	Teórico	SI		<input checked="" type="radio"/>
DERD-CT-02-01-1	UBALDO ALFONSO CORTES	2		Redacción y Expresión	SI	Teórico	SI		<input type="radio"/>

[Volver](#)

Cambio de asignatura realizado correctamente

[Aceptar](#)

Dentro del proceso de inscripción, pueden surgir algunas situaciones especiales.

Por ejemplo:

ASIGNATURAS CON TOPE DE HORARIO.

El sistema validará cada horario de asignatura que el estudiante marque, si existe tope de horario con un algún ramo, lo validará por medio de un mensaje en pantalla.

SOLICITUD ESPECIAL DE ASIGNATURAS.

Esta opción de Inscripción es para esas asignaturas que no se pueden inscribir en la opción Normal.

Por ejemplo: tope de horario, asignaturas sin prerequisito o adelantar ramos de otros semestres dentro de la misma carrera o jornada.

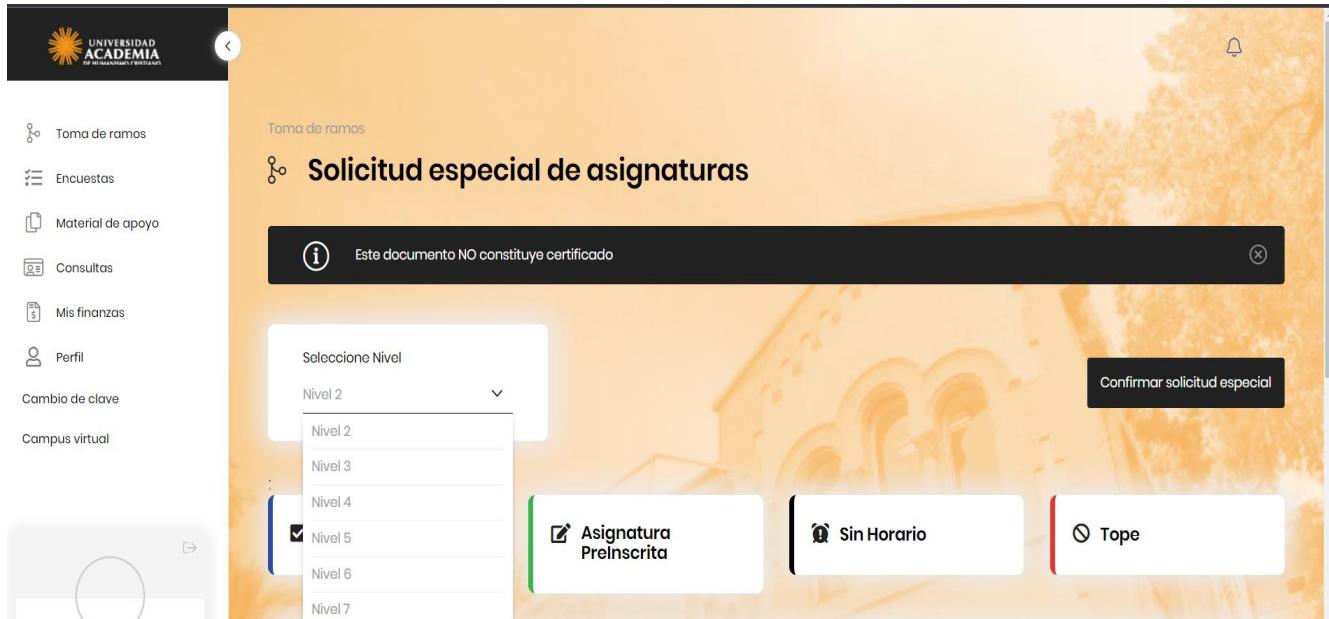
Estas solicitudes son aprobadas e inscritas directamente por la **secretaría de estudios**.



The screenshot shows the 'Toma de ramos' section of the university website. On the left, a sidebar lists various options: Toma de ramos, Encuestas, Material de apoyo, Consultas, Mis finanzas, Perfil, Cambio de clave, and Campus virtual. The main content area has a yellow background with a building image. It contains four sections: 'Inscripción de asignaturas' (with a note about selecting a period), 'Malla curricular' (with a note about viewing the study plan), 'Resumen inscripción asignaturas' (with a note about viewing inscribed subjects), and 'Solicitud especial de inscripción asignaturas' (with a note about selecting a level and marking a checkbox). The 'Solicitud especial de inscripción asignaturas' section is highlighted with a red border.

Esta solicitud mostrará todos los niveles que faltan por cursar (**Seleccione Nivel 3 4 5**).

Para solicitar un ramo, deberás marcar el nivel de malla al cual pertenece el ramo que deseas inscribir.



The screenshot shows the 'Solicitud especial de asignaturas' section. The sidebar and background are the same as the previous screenshot. The main content area has a yellow background with a building image. It contains a message 'Este documento NO constituye certificado', a dropdown menu for 'Seleccione Nivel' (set to 'Nivel 2'), and three buttons: 'Asignatura PreInscrita' (with a checked checkbox), 'Sin Horario', and 'Tope'. The 'Asignatura PreInscrita' button is highlighted with a red border.

El sistema mostrará en la parte superior de la pantalla, los ramos que se encuentren planificados según el nivel y mostrará sólo aquellos ramos que **no están marcados dentro de la inscripción normal de asignaturas**

Para marcar el o los ramos que necesite solicitar, deberás pinchar la columna “**Solicitar**”

Recuerda que en la solicitud debes indicar el MOTIVO.

Toma de ramos

♂ Solicitud especial de asignaturas

Este documento NO constituye certificado

Seleccione Nivel
Nivel 3

Confirmar solicitud especial

Asignatura: DERD-CT-12-03-1 Derecho Civil II

Lista Curso	Profesor	Sección	Horario	Nombre Asignatura	Cupo	Solicitar
DERD-CT-12-03-1 PEDRO ALEX FECCI		2	SI	Derecho Civil II	SI	<input type="radio"/>

Motivo

Pinchar nivel de la asignatura que desea solicitar, luego botón “VER+”, seleccionar el ramo y luego indicar el motivo de la solicitud.

Para finalizar debe presionar el botón “confirmar solicitud especial”

Confirmar solicitud especial

La solicitud quedara visible desde la opción “resumen de inscripción” A la espera que sea resuelta por la secretaría de estudios.

Asignaturas solicitadas					
Código	Asignatura malla	Sección	Horario	Estado	Asignatura dictada
DERD-CT-12-03-1	Derecho Civil II	2		Pendiente	Derecho Civil II

- **Ingreso de solicitudes especiales (fuera de la inscripción normal)**

En esta solicitud, debes indicar el motivo de inscripción de la asignatura y si deseas adjuntar un archivo el que debe ser en formato PDF (por ejemplo, un certificado laboral). Es importante que el nombre del documento no contenga simbologías ni tildes. De lo contrario la solicitud no podrá ser emitida.



uahcumas.cl/Alumnos/test/consultas

UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO

Consultas

- Toma de ramos
- Encuestas
- Material de apoyo
- Consultas**
- Mis finanzas
- Perfil
- Cambio de clave
- Campus virtual

Consulta arancel y matrícula
Te permite ver la consulta arancel y matrícula

Arancel y Matrícula

Detalle de asistencia
Te permite ver Detalle de Asistencia

Ingreso de solicitudes
Te permite ingresar solicitudes.



uahcumas.cl/Alumnos/test/consultas/ingreso-de-solicitudes

UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO

Consultas

Ingreso de solicitudes

Tipo

Selección una solicitud

Selección una solicitud

INSCRIPCIÓN DE MENOR CARGA

ACADÉMICA

VRA - Modificación de inscrip. y/o do calific. Sem. Anterior

VRA - Retiro Universidad

VRA - Matrícula (Fuera de Plazo)

VRA - Inscript. de créditos extras (sobre 36) - Res VRAF/VRA

VRA - Apelación Escuela

VRA - Apelación Decanatura - Direcc

Fecha
30-06-2023

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo

Recuerda que estas solicitudes corresponden a aquellas asignaturas que no pertenecen a tu jornada y/o carrera de origen. Esta solicitud deberá ser aprobada o rechazada por tu secretaría de estudios e inscrita en línea por registro curricular **siempre y cuando corresponda**.

Para confirmar la aprobación e inscripción, te recomendamos acercarte a las oficinas de tu secretaría de estudios o a Registro curricular.

Atención y apoyo presencial

Si tienes dudas o requieres apoyo para consolidar tu proceso de Inscripción de Asignaturas, te puedes acercar a las oficinas de Registro Curricular ubicadas en campus Condell, República y Serrano.

Puntos y horarios de atención presencial en periodo de inscripción en <https://www.academia.cl/servicios-al-estudiante/registro-curricular/>

Informaciones generales: registrocurricular@academia.cl

Procesos curriculares:

Karla Pérez: Karla.perez@academia.cl Carreras Facultad de Salud y Buen Vivir / Escuela de Psicología / Programas Continuidad de Estudios (Pet, Pel, Pst)

Katy Guajardo: kguajardo@academia.cl Carreras Facultad Artes y Facultad de Ciencias Sociales y Educación

Gestión de Solicitudes Académicas

Tania Díaz: solicitudes.academicas@academia.cl

Horario de atención presencial

-Campus Condell: lunes a viernes 9,00 a 19,00 horas; sábado 9,00 a 14,00.

-Sede Salvador Sanfuentes: martes a jueves 9,00 a 18,00 horas.

-Sede Serrano: lunes y viernes 9,00 a 18,00 horas

Fonos contacto: 22.787.8064 / 8157 / 8247

Información secretarías de estudios

Campus Condell

ESCUELA DE PSICOLOGÍA DIURNO

Lorena Ferrera secrestudios.psid@academia.cl

ESCUELA DE PSICOLOGÍA VESPERTINO Y PROGRAMAS DE PROSECUCIÓN

Andrea Collante secrestudios.psiv@academia.cl secrestudiosprosecucion@academia.cl

FACULTAD DE SALUD Y BUEN VIVIR

Rose Marcos secrestudios.sybv@academia.cl

Campus República

ESCUELA DE SOCIEDAD, POLÍTICA Y COMUNICACIONES

Nicolas Molina secrestudios.spc@academia.cl

ESCUELA DE DERECHO E INFORMATICA

Isabel Irribarra secrestudios.der@academia.cl secrestudios.inf@academia.cl

ESCUELA DE PEDAGOGÍA Y HUMANIDADES

Daniela Sepúlveda secrestudios.pedyh@academia.cl

Campus Serrano

ESCUELA DE ARTES ESCÉNICAS Y AUDIOVISUALES

Catalina Carvacho secrestudios.aeya@academia.cl

ESCUELA DE MUSICA / CARRERA DE ARQUITECTURA Y PEL LICENCIATURA EN ARTES

Gissel Calderón secrestudios.mus@academia.cl secrestudios.argypet@academia.cl